

[KIB] SOUTĚŽ

NÚKIB 

CCEA MOBA

NÁRODNÍ ÚŘAD PRO KYBERNETICKOU A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST: **ČERNÁ POLE**

Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost,

v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek, Soutěžním řádem České komory architektů, Stavebním zákonem, Zákonem o výkonu povolání a s přihlédnutím k příslušným ustanovením Občanského zákoníku,

vyhlašuje mezinárodní otevřenou dvoufázovou projektovou architektonickou soutěž o návrh „ČERNÁ POLE“

a vydává tyto soutěžní podmínky

V Brně dne 3. 4. 2019.

[KIB]

SOUTĚŽ

Soulad s legislativou:

- Zákon o zadávání veřejných zakázek: č. 134/2016 Sb. – dále „Zákon“, v platném znění
- Soutěžní řád České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění
- Stavební zákon: č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
- Zákon o výkonu povolání: č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění
- Příslušná ustanovení Občanského zákoníku: § 1772 až § 1779 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

1/ ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA A JEJÍ POMOCNÉ ORGÁNY, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	4
1.1 ZADAVATEL.....	4
1.2 ORGANIZÁTOR A ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	4
1.3 POROTA.....	4
1.4 POMOCNÉ ORGÁNY POROTY.....	4
1.5 PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	4
2/ DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, PŘEDMĚT SOUTĚŽE, SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ, JAZYK SOUTĚŽE.....	5
2.1 DRUH SOUTĚŽE.....	5
2.2 ÚČEL SOUTĚŽE.....	5
2.3 PŘEDMĚT SOUTĚŽE.....	5
2.4 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	5
2.5 JAZYK SOUTĚŽE	5
3/ SPECIFIKACE NÁSLEDNÝCH JEDNÁNÍ A NÁSLEDNÝCH ZAKÁZEK.....	6
3.1 JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ.....	6
3.2 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZHOTOVENÍ NÁSLEDNÝCH ZAKÁZEK	6
3.3 ROZSAH NÁSLEDNÝCH ZAKÁZEK.....	6
3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA NÁSLEDNÝCH ZAKÁZEK	6
4/ ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE.....	7
4.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI.....	7
4.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI	7
5/ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST, VYSVĚTLENÍ A PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍCH LOKALIT.....	8
5.1 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ	8
5.2 SOUTĚŽNÍ PODKLADY	8
5.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY) – PRO 1. I 2. FÁZI SOUTĚŽE	8
5.4 PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍ LOKALITY	8
6/ SOUTĚŽNÍ NÁVRH – 1. FÁZE SOUTĚŽE	9
6.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU.....	9
6.2 NÁLEŽITOSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.3 GRAFICKÁ ČÁST – SOUBOR „PANELY“	9
6.4 TEXTOVÁ ČÁST – SOUBOR „SEŠIT“	9
6.5 IDENTIFIKAČNÍ DOKUMENTY – SOUBOR „AUTOR“	9
6.6 ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU.....	10

[KIB]

SOUTĚŽ

7/	SOUTĚŽNÍ NÁVRH – 2. FÁZE SOUTĚŽE	10
7.1	UPŘESNĚNÍ VŠECH POŽADAVKŮ A NÁLEŽITOSTÍ NÁVRHU V 2. FÁZI SOUTĚŽE	10
7.2	ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU V 2. FÁZI	10
8/	KRITÉRIA HODNOCENÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU	11
8.1	KRITÉRIA HODNOCENÍ – 1. FÁZE	11
8.2	KRITÉRIA HODNOCENÍ – 2. FÁZE	11
8.3	HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU	11
9/	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI (SKICOVNÉ).....	12
9.1	CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI	12
9.2	CENY	12
9.3	ODMĚNY	12
9.4	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI (SKICOVNÉ).....	12
9.5	PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, PŘÍPADNĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN	12
9.6	NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI	12
10/	PRŮBĚH SOUTĚŽE.....	13
10.1	PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE	13
10.2	ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE	13
10.3	POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE NEN PRO KOMUNIKACI MEZI ÚČASTNÍKEM A ZADAVATELEM	13
10.4	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ – 1. FÁZE	13
10.5	INSPEKCE NÁVRHŮ – 1. FÁZE	13
10.6	PŘÍPRAVA NÁVRHŮ PRO HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY – 1. FÁZE	13
10.7	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY – 1. FÁZE	13
10.8	VÝZVA VYBRANÝM ÚČASTNÍKŮM K ÚČASTI V 2. FÁZI SOUTĚŽE	14
10.9	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ – 2. FÁZE	14
10.10	INSPEKCE NÁVRHŮ – 2. FÁZE	14
10.11	PŘÍPRAVA NÁVRHŮ PRO HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY	14
10.12	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY – 2. FÁZE	14
10.13	PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE	14
10.14	ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NÁVRHU A OZNÁMENÍ VÝSLEDKU SOUTĚŽE.....	14
10.15	ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ.....	15
10.16	UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE	15
10.17	PROPLACENÍ CEN A SKICOVNÉHO	15
10.18	VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	15
11/	ŘEŠENÍ ROZPORŮ	16
11.1	NÁMITKY.....	16
11.2	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	16
12/	AUTORSKÁ PRÁVA, PRÁVNÍ ŘÁD A AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	17
12.1	AUTORSKÁ PRÁVA	17
12.2	PRÁVNÍ ŘÁD.....	17
12.3	KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE	17

1/ Zadavatel, organizátor, porota a její pomocné orgány, přizvaní odborníci

1.1 Zadavatel

Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
Mučednická 1125/31, 616 00 Brno
IČO 05800226
zástupce: Dušan Navrátil, ředitel NÚKIB
nukib.cz

1.2 Organizátor a zpracovatel soutěžních podmínek

CCEA MOBA: MOBA studio
U Půjčovny 4, 110 00 Praha
IČO 61459712
zástupce: Igor Kovačević, jednatel
cceamoba.cz

a

Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář
Klimentská 2062/6
Nové Město, 110 00 Praha 1
karolas.cz

1.3 Porota

1.3.1 Závislá část – regulérní členové

Vladimír Petera, náměstek sekce NCKB, NÚKIB
Věra Vojáčková, náměstkyně sekce provozně právní, NÚKIB
Martin Maleček, starosta MČ Brno-sever

1.3.2 Závislá část – náhradníci

Václav Borovička, ředitel odboru kybernetických bezpečnostních politik, NÚKIB
Pavel Vintr, vedoucí oddělení rozvoje a investic, NÚKIB
Olga Strublová, referentka pro územní rozvoj Brno-sever

1.3.3 Nezávislá část – regulérní členové

Mark Kelly, PLP Architecture
Matyáš Sedlák, m4 architekti
Radek Kolařík, RKA
Antonín Novák, DRNH

1.3.4 Nezávislá část - náhradníci

Janica Šipulová, consequence forma

1.4 Pomocné orgány poroty

1.4.1 Sekretář soutěže

Karin Grohmannová
karin@cceamoba.cz

1.4.2 Přezkušovatel návrhů

Yvette Vašourková
cceamoba@cceamoba.cz

1.5 Přizvaní odborníci

1.5.1 Odborníci přizvaní v době vyhlášení soutěže

Daniel Peder Bagge – cyber security
Pavel Dvořák – provozně-ekonomický odbor
Zuzana Vyoralová – energy efficiency
Vladimír Pokorný – fyzická bezpečnost

1.5.2 Další přizvaní odborníci

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

2/ Druh a účel soutěže, předmět soutěže, soutěžní zadání, jazyk soutěže

2.1 Druh soutěže

2.1.1 Podle předmětu soutěže

Soutěž se vyhlašuje jako architektonická.

2.1.2 Podle okruhu účastníků

Soutěž se vyhlašuje jako otevřená.

2.1.3 Podle počtu vyhlášených fází

Soutěž se vyhlašuje jako dvoufázová.

2.1.4 Podle záměru řešení

Soutěž se vyhlašuje jako projektová.

2.2 Účel soutěže

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh – řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3 těchto soutěžních podmínek. Účelem soutěže je tedy vybrat na základě porovnání v soutěži předložených návrhů nej kvalitnější tým, který navrhl nejvhodnější soutěžní návrh, pro další spolupráci na řešení předmětu soutěže. S takovým účastníkem pak bude zadavatel jednat v JŘBU o zadání následné zakázky.

2.3 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je navrhnout pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) nové sídlo, které by mělo splňovat vysoké nároky na efektivní práci jeho pracovníků, podporu inovativnosti, špičkové technologické vybavení, příjemné a konkurenceschopné pracovní prostředí a bezpečnost. Jako místo nového sídla byly vybrány pozemky Armády České republiky v Brně v městské části Černá Pole. Nové sídlo NÚKIB má být moderním pracovištěm, přitahujícím odborníky, budovou, která svým uživatelům poskytne nejlepší podmínky k jejich práci a k rozvoji inovativních řešení a přístupů.

Cílem soutěže je pro NÚKIB najít partnera pro vytvoření sídla, které bude reprezentovat kvalitní a udržitelnou architekturu a na pracovním trhu v IT sektoru konkurenceschopné pracovní prostředí.

Odhadované stavební náklady na realizaci jsou 350 mil. Kč bez DPH. Soutěž tyto předpokládané náklady ověří a bude sloužit jako indikátor pro jejich případnou aktualizaci.

2.4 Soutěžní zadání

Požadavky na řešení předmětu soutěže jsou definovány přílohou P.01 Zadání a stanovují se jako doporučené. Řešení aspektů předmětu soutěže neuvedených v příloze P.01 je ponecháno na invenci účastníků. Požadavky jsou stanoveny jako při současných znalostech problematiky optimální a nejsou neměnné.

2.5 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a anglickém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v jednom z uvedených jazyků, eventuálně v jazyce slovenském. Jednacími jazyky poroty budou čeština a angličtina.

Dokumenty zpracovávané v průběhu soutěže (např. zpráva přezkušovatele návrhů, protokol o průběhu soutěže, písemné zprávy, rozhodnutí a oznámení o výběru) opět budou vypracovávány v českém i anglickém jazyce. V případě rozporu je vždy rozhodná čeština, zejm. pak v případě znění soutěžních podmínek a dalších podkladů a dokumentů vydaných v rámci soutěže.

3/ Specifikace následného jednání a následné zakázky

3.1 Jednací řízení bez uveřejnění

V souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona bude zadavatel jednat se všemi účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání následné zakázky v rozsahu dle bodu 3.3 těchto soutěžních podmínek. K podání nabídky budou ocenění účastníci vyzýváni dle výsledků soutěže. V případě, že nedojde k dohodě o uzavření smlouvy ani s jedním z vyzvaných účastníků, tedy s jedním z těch, kterým byla udělena v soutěži cena, bude jednací řízení bez uveřejnění ukončeno.

3.1.1 Podání nabídky účastníkem na nejvýše oceněném místě

Zadavatel k podání nabídky vyzve nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.1.2 Podání nabídky účastníkem na druhém nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 3.1.1 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.1.3 Podání nabídky účastníkem na třetím nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 3.1.2 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.2 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

3.2.1 Smluvní strany

V navazujícím JŘBU i jako smluvní strana v rámci smlouvy na plnění následné zakázky vystupuje účastník tak, jak vstoupil do soutěže (tedy tak, jak sám uvede ve formuláři PP.01 Identifikační údaje).

3.2.2 Doložení splnění podmínek k účasti v soutěži

Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 4.1.

3.2.3 Uzavření smlouvy s účastníkem, který není občanem ČR

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže smluvní spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

3.3 Rozsah následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování následujících základních fází služeb (FS) při vypracování projektové dokumentace v souladu s novými standardy služeb architekta, tedy:

FS 2 – Návrh stavby;

FS 4 – Projekt pro povolení stavby;

FS 5 – Projekt pro provádění stavby;

FS 6 – Soupis prací a dodávek;

FS 7 – Autorský dozor + dokumentace skutečného provedení stavby.

Zadavatel předpokládá, že projekt pro umístění stavby (FS 3) nebude nutné při dodržení základních parametrů (umístění na vlastním pozemku a dodržení výškového limitu) zpracovat. Zakázka bude rovněž obsahovat zpracování nadstandardních služeb a speciálních odborných služeb spojených s plněním veřejné zakázky, např. obstaravatelskou (dříve inženýrskou) činnost, provedení nezbytných průzkumů a měření (v závislosti na typu a rozsahu bude upřesněno následně, zda některé průzkumy a měření bude obstarávat zadavatel), projekt interiéru, součinnost se zadavatelem, spolupráci se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že zpracování dokumentace od stupně projektové dokumentace pro provádění stavby bude požadováno v režimu BIM.

3.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky

Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu bodu 3.3 těchto soutěžních podmínek bude stanoven v rámci JŘBU. Cena udělena v soutěži bude započtena do FS2.

4/ Účastníci soutěže

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby (popřípadě jejich společnosti), které:

- a) prokážou, že samy ani členové jejich týmu, v případě právnických osob také jejich statutární orgány:
 - a1) se bezprostředně nezúčastnili přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
 - a2) nejsou organizátorem, členem poroty, sekretářem, přezkušovatelem návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - a3) nejsou manželem, registrovaným partnerem, druhem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a1) a a2), pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
 - a4) nejsou členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona (podrobně vypsáno v příloze PP.02);
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti), nebo mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání);
- d) jsou autorizovanými osobami podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architektky podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

4.2.1 Čestné prohlášení

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 4.1 podepsaným čestným prohlášením, vzorem prohlášení je formulář PP.02.

4.2.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více fyzických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínky uvedené v bodě 4.1 písm. a), a b). Každá z fyzických osob toto prokáže podepsáním příslušné části čestného prohlášení dle vzoru PP.02. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně – tedy podepsáním celého čestného prohlášení alespoň jednou z fyzických osob.

4.2.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínky uvedené v bodě 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

4.2.4 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži prostřednictvím jiné osoby

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v bodě 4.1 písm. d) prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

4.2.5 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži zahraničním účastníkem

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

5/ Soutěžní podmínky, soutěžní podklady, jejich dostupnost, vysvětlení a prohlídka soutěžní lokality

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a jejich přílohy (soutěžní podklady) jsou zveřejněny na profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN) <https://nen.nipez.cz/profil/nukib> a na webu soutěže www.cceamoba.cz/kib ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Podklady pro vypracování soutěžního návrhu

Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P.01 Soutěžní zadání (pdf)
- P.02 Mapa s vymezením hranic řešených území, výškopisem a základní technickou infrastrukturou a vyznačeným doporučeným vjezdem do areálu (dwg)
- P.03 Ortofotomapa (jpg)
- P.04 Digitální 3D model (dwg)
- P.05 Tabulky bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby (xls)
- P.06 Indikativní stavební program (xls)

5.2.2 Podklady pro identifikaci účastníka, prokázání splnění podmínek účasti v soutěži a orientaci zadavatele v nabídkové ceně

PP.01 Identifikační údaje – vzor k vyplnění (doc)
 PP.02 Čestné prohlášení – vzor k vyplnění (doc)
 PP.03 Nezávazná nabídková cena projekčních prací – vzor k vyplnění (xls) – statistický údaj pro orientaci v cenách, který nebude předložen porotě; v JŘBU se bude podávat nabídka nová

5.2.3 Podklady pro použití elektronického nástroje NEN

X.01 Šifrovací certifikát – veřejný šifrovací klíč

5.2.4 Využití soutěžních podkladů

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) – pro 1. i 2. fázi soutěže

5.3.1 Pokládání dotazů přes profil zadavatele/ elektronický nástroj

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek písemně v rámci elektronické komunikace prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN).

5.3.2 Pokládání dotazů emailem

Účastníci mohou eventuálně podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek písemně na e-mailovou adresu sekretáře soutěže (Karin Grohmannová, karin@cceamoba.cz) s předmětem „KIB DOTAZ“.

5.3.3 Lhůta pro pokládání dotazů

Žádosti o vysvětlení lze podávat nejpozději 17 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání návrhu.

5.3.4 Zodpovídání dotazů

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele a webu soutěže formou vydání dodatečné informace do tří pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

5.4 Prohlídka soutěžní lokality

Společná prohlídka pro zájemce o soutěž nebude organizována.

6/ Soutěžní návrh – 1. fáze soutěže

6.1 Požadavky na zpracování a odevzdání soutěžního návrhu

6.1.1 Závazné požadavky

Závaznými požadavky jsou:

- odevzdání všech částí soutěžního návrhu dle bodu 6.2.1;
- včasné a řádné odevzdání soutěžního návrhu dle bodů 10.4.2 a 10.4.3;
- anonymita soutěžního návrhu dle bodu 6.6.

Jejich nesplnění povede k vyřazení z posuzování porotou a k vyloučení ze soutěže.

6.1.2 Doporučené požadavky

Není-li v těchto soutěžních podmínkách uvedeno jinak, požadavky neuvedené v bodě 6.1.1 jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže.

6.2 Náležitosti soutěžního návrhu

6.2.1 Části soutěžního návrhu:

- grafická část – soubor „Panely“ (6.3);
- textová část – soubor „Sešit“ (6.4);
- identifikační dokumenty – soubor „Autor“ (6.5).

6.2.2 Prostor pro označení inspektorem soutěžních návrhů

Každý panel a titulní strana sešitu ponechají v pravém dolním rohu místo o reálné velikosti ca 3 x 3 cm, do kterého přezkušovatel soutěžních návrhů vyznačí náhodně přidělené číslo, pod kterým bude návrh znám porotě. Tímtož číslem opatří přezkušovatel také dokument „Autor“, který nebude porotě až do konečného rozhodnutí předložen.

6.3 Grafická část – soubor „Panely“

6.3.1 Uspořádání a forma

Grafická vyjádření budou uspořádána na 2 stranách souboru pdf formátu B1 na výšku v rozlišení alespoň 150 dpi. Zadavatel doporučuje jejich uspořádání dle podkladu P.01 Soutěžní zadání.

6.3.2 Doporučený obsah

- půdorys 1NP v širší situaci včetně okolí s vyznačenými vstupy do objektu a vjezdy do areálu, 1:500

- schematické půdorysy dalších podlaží bez zařízení zobrazující funkční celky, opatřené základními kótami 1:500
- 2 schematické řezy nejlépe popisující navržený objekt se základními kótami, 1:500
- nadhledová axonometrie nebo perspektiva celého areálu přehledně zobrazující návrh celého areálu

6.3.3 Další obsah

Panely budou moci při zachování požadované anonymity obsahovat další libovolná vyjádření nad rámec uvedený v odst. 6.3.2.

6.4 Textová část – soubor „Sešit“

6.4.1 Uspořádání a forma

Textový popis návrhu bude uspořádán v sešitu formátu A4, na výšku, v rozlišení alespoň 150 dpi. Předpokládaný rozsah je 8 stran.

6.4.2 Doporučený obsah

- titulní strana
- abstrakt v rozsahu ca jedné normostrany (1800 znaků nebo 250 slov) popisující základní principy návrhu
- krátký popis umístění objektu na pozemek a základních principů dopravy
- krátký popis konstrukcí a fasády
- krátký popis návrhu ve vztahu k investičním a provozním nákladům – zohledněné principy udržitelnosti
- schéma možnosti rozšíření
- balance výměr a počtů (podklad P.05)

6.4.3 Další obsah

Sešit s textovou částí bude moci obsahovat další doplňující informace o návrhu formou textu, skic či schémat nad rámec uvedený v odst. 6.4.2.

6.5 Identifikační dokumenty – soubor „Autor“

6.5.1 Obsah a forma

Vyplněné a podepsané dokumenty dle vzorů vydaných jako podklady účastníkům soutěže (5.2.2) budou odevzdány ve zvláštním pdf souboru „Autor“ a nebudou předloženy porotě:

- identifikační údaje účastníka – vyplněný a podepsaný vzor PP.01
- čestné prohlášení – vyplněný a podepsaný vzor PP.02
- nezávazná nabídková cena – vyplněný vzor PP.03

6.6 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkou výslovně uvedenou v těchto Soutěžních podmínkách, a posléze ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže) nesmí obsahovat jméno, adresu ani jinou grafickou značku účastníka, která by mohla vést k jeho identifikaci a tím k porušení anonymity. Návrhy, které poruší anonymitu, budou zadavatelem vyloučeny ze soutěže.

7/ Soutěžní návrh – 2. fáze soutěže

7.1 Upřesnění všech požadavků a náležitostí návrhu v 2. fázi soutěže

Požadavky a doporučení týkající se náležitostí soutěžního návrhu budou upřesněny ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže. Předběžně se bude jednat o 6 panelů formátu B1 s grafickými výstupy, textovou část a soubor s identifikačními údaji. Měřítko rozpracování návrhu se předpokládá 1:200.

7.2 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu v 2. fázi

2. fáze soutěže bude probíhat anonymně obdobně jako v její 1. fázi. Tyto podmínky budou rovněž upřesněny ve výzvě do 2. fáze.

8/ Kritéria hodnocení a hodnocení návrhů porotou

8.1 Kritéria hodnocení – 1. fáze

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) potenciál dosažení vysoké architektonické kvality, včetně funkčně-provozního řešení;
- b) potenciál dosažení nízké energetické náročnosti a šetrnosti provozu, včetně zvoleného konstrukčního a technologického řešení;
- c) potenciál využití pozemku a dosažení kvalitního dopravního řešení, s ohledem na možné budoucí rozšíření.

8.2 Kritéria hodnocení – 2. fáze

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, budou stanoveny bez pořadí významnosti detailně ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže. Předběžně se budou týkat následujících témat:

- a) architektonická kvalita;
- b) funkčně-provozní řešení, orientace, logické vazby a komfort uživatelů;
- c) využití a pojednání pozemku s ohledem na možné rozšíření;
- d) dopravní řešení, vjezdy, parkování;
- e) nízká energetická náročnost budovy;
- f) konstrukční řešení, fasády;
- g) technologické řešení.

8.3 Hodnocení návrhů porotou

Porota bude návrhy hodnotit na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

9/ Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži (skicovné)

9.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 3 500 000 Kč

9.2 Ceny

9.2.1 První cena

První cena se stanovuje ve výši 1 500 000 Kč.

9.2.2 Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 1 000 000 Kč.

9.2.3 Třetí cena

Třetí cena se stanovuje ve výši 500 000 Kč.

9.3 Odměny

Zadavatel neudělí žádné odměny.

9.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži (skicovné)

Mezi ostatní účastníky 2. fáze soutěže, kteří neobdrží cenu a jejichž soutěžní návrh nebude zadavatelem v průběhu posuzování vyloučen ze soutěže, bude rozdělena částka 500 000 Kč.

9.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

9.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

9.6.1 Daň z příjmu pro fyzické osoby platící daně v ČR

Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

9.6.2 Daň z příjmu pro právnické osoby platící daně v ČR

Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

9.6.3 Daň z příjmu pro účastníky platící daně mimo ČR

Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži účastníkům neplatícím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši. Daň z příjmu odvedou dle svých zákonů v místě svého daňového domicilu (musí ho však doložit).

10/ Průběh soutěže

10.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

10.1.1 Odsouhlasení porotou

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže formou hlasování per rollam vyvolaným 1. 4. 2019 po jejím ustavujícím zasedání dne 20. 3. 2019. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

10.1.2 Schválení zadavatelem

Soutěžní podmínky byly schváleny NÚKIB dne 3. 4. 2019.

10.1.3 Regulérnost dle ČKA

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 3. 4. 2019 dopisem č. j. 310-2019/Fa/Ze.

10.2 Zahájení soutěže

Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) a v Úředním věstníku EU. Soutěž je zahájena dnem zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání žádostí o účast.

10.3 Použití elektronického nástroje NEN pro komunikaci mezi účastníkem a zadavatelem

10.3.1 Registrace v NEN

Zadavatel upozorňuje, že pro odevzdání návrhu je nezbytná „registrace dodavatele“ v NEN. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

10.3.2 Použití šifrovacího klíče pro podání návrhu

Zadavatel upozorňuje, že všechny části návrhu je při jejich odevzdání nezbytné mj. zašifrovat klíčem – veřejná část klíče, která je určena pro šifrování soutěžních návrhů, tvoří přílohu těchto soutěžních podmínek: X.01 Šifrovací certifikát – veřejný šifrovací klíč.

10.3.3 Upozornění na možné komplikace s použitím NEN

Zadavatel v souvislosti s tím, že včasné odevzdání návrhu je zodpovědností účastníků, upozorňuje, že NEN může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto

doporučuje účastníkům, aby návrh odevzdali v dostatečném časovém předstihu.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

10.4 Odevzdání soutěžních návrhů – 1. fáze

10.4.1 Označení částí návrhu

Části soutěžního návrhu – jednotlivé soubory – (panely, sešity a identifikační dokumenty) budou označeny názvy dle bodů 6.3, 6.4 a 6.5, tedy:

- KIB Panely
- KIB Sešit
- KIB Autor

10.4.2 Způsob odevzdání

Soutěžní návrh se odevzdává elektronicky prostřednictvím NEN.

10.4.3 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 7. 6. 2019 v 14:00, kdy rozhoduje čas přijetí elektronickým nástrojem.

10.4.4 Pozdní odevzdání

Pokud nebyl soutěžní návrh zadavateli doručen ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto soutěžních podmínkách, nepovažuje se vůbec za podaný a v průběhu tohoto řízení se k němu nepřihlíží.

10.5 Přezkoušení návrhů – 1. fáze

Základní přezkoušení návrhů provede přezkušovatel po ukončení lhůty pro podání návrhů. Z přezkoušení návrhů zpracuje zprávu shrnující splnění závazných požadavků na návrh (6.1.1), která bude předložena porotě a přiložena k protokolu o průběhu soutěže.

10.6 Příprava návrhů pro hodnotící zasedání poroty – 1. fáze

Přezkušovatel návrhů, vázán mlčenlivostí o identitách jejich autorů, spolu se sekretářem soutěže vytiskne soubory Panely a Sešit v rozlišení 150 dpi na příslušný formát (s okrajem 6-8 mm) a označí je náhodným číslem, pod kterým budou návrhy dále známy porotě. Stejným číslem opatří i soubor Autor.

10.7 Hodnotící zasedání poroty – 1. fáze

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na červen 2019. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

10.8 Výzva vybraným účastníkům k účasti v 2. fázi soutěže

10.8.1 Počet účastníků v 2. fázi soutěže

Do 2. fáze soutěže se předpokládá výběr pěti návrhů.

10.8.2 Výzva k účasti v 2. fázi soutěže

Na základě rozhodnutí poroty zajistí organizátor vyzvání vybraných účastníků k účasti v 2. fázi soutěže při zachování jejich anonymity. Součástí výzvy budou doporučení poroty k dopracování jednotlivých návrhů a upřesnění Soutěžních podmínek pro 2. fázi soutěže. Předběžně se rozeslání výzev stanovuje na 24. 6. 2019.

10.9 Odevzdání soutěžních návrhů – 2. fáze

10.9.1 Označení částí návrhu

Části soutěžního návrhu – jednotlivé soubory – (panely, sešity a identifikační dokumenty) budou označeny názvy dle bodů 6.3, 6.4 a 6.5, tedy:

- KIB Panely 2
- KIB Sešit 2
- KIB Autor 2

10.9.2 Způsob odevzdání

Soutěžní návrh se odevzdává elektronicky prostřednictvím NEN. V případě, že tato funkcionality bude nástrojem NEN znemožněna, bude specifikována jiná forma elektronického odevzdání. Upřesnění způsobu odevzdání v 2. fázi bude součástí výzvy k účasti v 2. fázi soutěže.

10.9.3 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 2. 8. 2019 v 14:00, kdy rozhoduje čas přijetí elektronickým nástrojem, případně čas přijetí návrhu jinou formou elektronického odevzdání, viz 10.9.2..

10.9.4 Pozdní odevzdání

Pokud nebyl soutěžní návrh zadavateli doručen ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto soutěžních podmínkách, nepovažuje se vůbec za podaný a v průběhu tohoto řízení se k němu nepřihlíží.

10.10 Přezkoušení návrhů – 2. fáze

Základní přezkoušení návrhů provede přezkušovatel po ukončení lhůty pro podání návrhů. Z přezkoušení návrhů zpracuje zprávu shrnující splnění závazných požadavků na návrh (6.1.1), která bude předložena porotě a přiložena k protokolu o průběhu soutěže.

10.11 Příprava návrhů pro hodnotící zasedání poroty – 2. fáze

Přezkušovatel návrhů, vázán mlčenlivostí o identitách jejich autorů, spolu se sekretářem soutěže vytiskne soubory Panely a Sešit v rozlišení 150 dpi na příslušný formát (s okrajem 6-8 mm) a označí je číslem, pod kterým byly návrhy známy porotě v 1. fázi. Stejným číslem opatří i soubor Autor.

10.12 Hodnotící zasedání poroty – 2. fáze

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na srpen 2019. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

10.13 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty, kteří se zasedání účastnili, a potvrdí osoba zapisující. Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) písemné závazky porotců a prohlášení o nepodjatosti;
- b) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- c) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- d) zprávu o převzetí návrhů a jejich přezkoušení;
- e) případné doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
- f) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- g) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- h) údaje o účastnících a autorech;
- i) písemné zhodnocení všech návrhů, stanovisko poroty k výběru nevhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) případné odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

10.14 Rozhodnutí o výběru návrhu a oznámení výsledku soutěže

10.14.1 Rozhodnutí o výběru návrhu

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty. Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

10.14.2 Oznámení výsledku soutěže

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže. Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

10.15 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Návrhy budou zpřístupněny u zadavatele na vyžádání.

10.16 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

10.16.1 Ukončení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námítka nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

10.16.2 Zrušení soutěže

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže bez jejího opakovaného následného vyhlášení je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že dostatečným způsobem rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění (za které se považuje poměrný podíl až z celkové výše cen a odměn, tedy poměrná částka až z 3 500 000 Kč). Výši poměrného podílu rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 250 000 Kč.

10.17 Proplacení cen a skicovného

Ceny a skicovné budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení. Splatnost náhrady v případě zrušení soutěže se stanovuje na 50 dnů od data zrušení soutěže.

10.18 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

11/ Řešení rozporů

11.1 Námitky

11.1.1 Zákonný rámec

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.

11.1.2 Způsob podání

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o snížení počtu účastníků a do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty. Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

11.1.3 Vypořádání

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu (v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu) a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

11.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

11.2.1 Zákonný rámec

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

11.2.2 Způsob podání

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

12/ Autorská práva, právní řád a akceptování soutěžních podmínek

12.1 Autorská práva

12.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník v rámci JŘBU:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právními osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

12.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si (neupraví-li to smlouva v rámci JŘBU jinak) podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

12.1.3 Reprodukce a vystavení návrhů v rámci soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

12.1.4 Vlastnictví soutěžních návrhů

Soutěžní návrhy odevzdané v 2. fázi (panely, sešity, digitální podoba návrhu a identifikační dokumenty) se stávají majetkem zadavatele. Odevzdáním soutěžních návrhů udělují účastníci zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

12.3.1 Souhlas ze strany zadavatele, organizátora, poroty, jejích pomocných orgánů a přizvaných odborníků

Svou účastí na soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

12.3.2 Souhlas ze strany účastníků

Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže. Účastník bere v souladu s článkem 8.3 shora na vědomí a souhlasí, že soutěžní porota bude přihlášky hodnotit na základě odborných znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy vysoce profesionálním, leč do jisté míry subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je v rámci architektonických soutěží o návrh zcela standardní a účastníci svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.