



CCEA MOBA

GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ: DISLOKACE BRNO – Areál Trávníčkova a Příkop č. p. 25

Generální finanční ředitelství,

v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek, Soutěžním řádem České komory architektů, Stavebním zákonem, Zákonem o výkonu povolání, Autorským zákonem a s přihlédnutím k příslušným ustanovením Občanského zákoníku,

vyhlašuje mezinárodní otevřenou dvoufázovou projektovou architektonickou soutěž o návrh „DISLOKACE BRNO – Areál Trávníčkova a Příkop č. p. 25“
a vydává tyto soutěžní podmínky

[GFR] SOUTĚŽ

Soulad s legislativou:

- Zákon o zadávání veřejných zakázek: č. 134/2016 Sb. – dále „**Zákon**“, v platném znění
- **Soutěžní řád** České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění
- **Stavební zákon**: č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
- **Zákon o výkonu povolání**: č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění
- **Autorský zákon**: č. 121/200 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů
- Příslušná ustanovení **Občanského zákoníku**: § 1772 až § 1779 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

1/ ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA A JEJÍ POMOCNÉ ORGÁNY, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	4
1.1 ZADAVATEL	4
1.2 ORGANIZÁTOR A ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	4
1.3 POROTA.....	4
1.4 POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	4
1.5 PŘIZVANÍ ODBORNÍCI.....	4
2/ DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, PŘEDMĚT SOUTĚŽE, ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI, SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ, JAZYK SOUTĚŽE	5
2.1 DRUH SOUTĚŽE	5
2.2 ÚČEL SOUTĚŽE	5
2.3 PŘEDMĚT SOUTĚŽE	5
2.4 ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI	5
2.5 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ.....	5
2.6 JAZYK SOUTĚŽE.....	5
3/ SPECIFIKACE NÁSLEDNÉHO JEDNÁNÍ A NÁSLEDNÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1 JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (JŘBU)	6
3.2 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZHOVENÍ NÁSLEDNÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.3 ROZSAH NÁSLEDNÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	6
3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA NÁSLEDNÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	6
3.5 PŘEDPOKLÁDANÝ RÁMCOVÝ HARMONOGRAM PRO NÁSLEDNÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4/ ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	7
4.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI.....	7
4.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI	7
5/ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST, VYSVĚTLENÍ A PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍ LOKALITY.....	8
5.1 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ	8
5.2 SOUTĚŽNÍ PODKLADY.....	8
5.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY) – PRO 1. I 2. FÁZI SOUTĚŽE	8
5.4 PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍCH LOKALIT.....	8
6/ SOUTĚŽNÍ NÁVRH – 1. FÁZE SOUTĚŽE – SHODNÉ PRO KAŽDOU ČÁST	9
6.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.2 NÁLEŽITOSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.3 GRAFICKÁ ČÁST – „PANELY“	9
6.4 TEXTOVÁ ČÁST – „SEŠIT“	9
6.5 IDENTIFIKAČNÍ DOKUMENT – „KONTAKT“	9
6.6 DIGITÁLNÍ VERZE SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU – „CD/USB“	9
6.7 DOKUMENT PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI – „PROHLÁŠENÍ“	9
6.8 NEZÁVAZNÁ NABÍDKOVÁ CENA – „HONORÁŘ“	9
6.9 ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
7/ SOUTĚŽNÍ NÁVRH – 2. FÁZE SOUTĚŽE – SHODNÉ PRO KAŽDOU ČÁST	10
7.1 UPŘESNĚNÍ VŠECH POŽADAVKŮ A NÁLEŽITOSTÍ NÁVRHU V 2. FÁZI SOUTĚŽE	10
7.2 ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU V 2. FÁZI.....	10

[GFR] SOUTĚŽ

8/	KRITÉRIA HODNOCENÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU.....	11
8.1	KRITÉRIA HODNOCENÍ – 1. FÁZE	11
8.2	KRITÉRIA HODNOCENÍ – 2. FÁZE	11
8.3	HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU	11
9/	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI (SKICOVNÉ) A JEJICH ZDANĚNÍ ..	12
9.1	CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI – PRO ČÁST „AREÁL TRÁVNÍČKOVA“	12
9.2	CENY – PRO ČÁST „AREÁL TRÁVNÍČKOVA“	12
9.3	ODMĚNY – PRO ČÁST „AREÁL TRÁVNÍČKOVA“	12
9.4	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI (SKICOVNÉ) – PRO ČÁST „AREÁL TRÁVNÍČKOVA“	12
9.5	CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI – PRO ČÁST „PŘÍKOP Č. P. 25“	12
9.6	CENY – PRO ČÁST „PŘÍKOP Č. P. 25“	12
9.7	ODMĚNY – PRO ČÁST „PŘÍKOP Č. P. 25“	12
9.8	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI (SKICOVNÉ) – PRO ČÁST „PŘÍKOP Č. P. 25“	12
9.9	PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ, PŘÍPADNĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN, ODMĚN A NÁHRAD VÝLOH 12	
9.10	NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN, ODMĚN A NÁHRAD VÝLOH ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI	12
10/	PRŮBĚH SOUTĚŽE	13
10.1	PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE.....	13
10.2	ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE	13
10.3	REGISTRACE ÚČASTNÍKA V NÁRODNÍM ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI (NEN)	13
10.4	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ – 1. FÁZE	13
10.5	PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ A KONTROLA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI – 1. FÁZE	13
10.6	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY – 1. FÁZE	13
10.7	POČET VYBRANÝCH ÚČASTNÍKŮ DO 2. FÁZE SOUTĚŽE.....	13
10.8	VÝZVA VYBRANÝM ÚČASTNÍKŮM K ÚČASTI V 2. FÁZI SOUTĚŽE	14
10.9	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ – 2. FÁZE	14
10.10	PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ – 2. FÁZE	14
10.11	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY – 2. FÁZE	14
10.12	PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE	14
10.13	ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NÁVRHU A OZNÁMENÍ VÝSLEDKU SOUTĚŽE	14
10.14	ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	15
10.15	UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE	15
10.16	PROPLACENÍ CEN A NÁHRAD VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	15
10.17	VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	15
11/	ŘEŠENÍ ROZPORŮ	16
11.1	NÁMITKY	16
11.2	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	16
12/	AUTORSKÁ PRÁVA, PRÁVNÍ ŘÁD A AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK.....	17
12.1	AUTORSKÁ PRÁVA	17
12.2	PRÁVNÍ ŘÁD.....	17
12.3	KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE.....	17
	PŘEHLED POUŽITÝCH ZKRATEK	17

1/ Zadavatel, organizátor, porota a její pomocné orgány, přizvaní odborníci

1.1 Zadavatel

Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 110 00 Praha
IČO 72080043
zástupce: Mgr. Ing. Radana Nedvědová, ředitelka Sekce
ekonomiky
financnisprava.cz

1.2 Organizátor a zpracovatel soutěžních podmínek

CCEA MOBA: MOBA studio
U Půjčovny 4, 110 00 Praha
IČO 61459712
zástupce: Igor Kovačević, jednatel
cceamoba.cz

1.3 Porota

1.3.1 Regulérní porotci závislí

- Martin Komárek, ředitel Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj
- Tomáš Rozehnal, ředitel Odvolacího finančního ředitelství
- Stanislav Běhal, vedoucí Oddělení řízení investic, Odbor správy majetku a investic, Sekce ekonomiky GFR

1.3.2 Náhradníci závislí

- Michal Sedláček, ředitel Kanceláře architekta města Brna

1.3.3 Regulérní porotci nezávislí

- Jakub Cigler, Jakub Cigler Architekti
- Matej Siebert, SIEBERT+TALAŠ
- Svatopluk Sládeček, New Work
- Lada Kolaříková, Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

1.3.4 Náhradníci nezávislí

- Tomáš Kozelský, KOGAA

1.4 Pomocné orgány poroty

1.4.1 Sekretář soutěže

Karin Grohmannová
karin@cceamoba.cz

1.4.2 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Yvette Vašourková
cceamoba@cceamoba.cz

1.5 Přizvaní odborníci

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání odborníků.

2/ Druh a účel soutěže, předmět soutěže, rozdělení na části, soutěžní zadání, jazyk soutěže

2.1 Druh soutěže

2.1.1 Podle předmětu soutěže

Soutěž se vyhlašuje jako architektonická.

2.1.2 Podle okruhu účastníků

Soutěž se vyhlašuje jako otevřená.

2.1.3 Podle počtu vyhlášených fází

Soutěž se vyhlašuje jako dvoufázová, anonymní.

2.1.4 Podle záměru řešení

Soutěž se vyhlašuje jako projektová.

2.2 Účel soutěže

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh – řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále také „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné veřejné zakázky dle odst. 3 těchto soutěžních podmínek. Účelem soutěže je tedy vybrat na základě porovnání v soutěži předložených návrhů nejkvalitnější tým, který navrhl nejvhodnější soutěžní návrh, pro další spolupráci na řešení předmětu soutěže. S takovým účastníkem pak bude zadavatel jednat v JŘBU o zadání následné veřejné zakázky.

2.3 Předmět soutěže

CPV kódy: 71220000-6 Architektonická řešení, 71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby a 71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

Předmětem soutěže jsou dvě části veřejné zakázky:

1) komplexní rekonstrukce **areálu Trávníčkova** v Brně pro potřeby Finanční správy České republiky. Cílem je stávající budovy zrekonstruovat, adaptovat a dostavět tak, aby vyhovovaly zhruba 420 pracovníkům, jejichž přestěhování je zde plánováno z jiných brněnských a okolních lokalit. Klíčovými tématy jsou tedy energetická úspornost, příjemný kontakt veřejnosti s úřadem a adekvátní podmínky pro práci zaměstnanců Finanční správy. Předpokládané náklady na realizaci jsou 260 mil Kč bez DPH.

2) přístavba a nástavba budovy na adrese **Příkop č. p. 25** v Brně pro potřeby Finanční správy České republiky.

Cílem je stávající budovu adaptovat a dostavět areál tak, aby vyhovoval zhruba 370 pracovníkům, jejichž přestěhování je zde plánováno z jiných brněnských a okolních lokalit. Klíčovými tématy jsou tedy energetická úspornost a adekvátní podmínky pro práci zaměstnanců Finanční správy. Předpokládané náklady na realizaci jsou 219 mil Kč bez DPH.

2.4 Rozdělení na části

Účastník může odevzdat soutěžní návrh na pouze jednu zvolenou část, i na obě části formou dvou samostatných soutěžních návrhů.

2.5 Soutěžní zadání

Doporučené požadavky na řešení předmětu soutěže jsou definovány přílohou P.01 Zadání. Řešení aspektů předmětu soutěže neuvedených v příloze P.01 je ponecháno na invenci účastníků.

2.6 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a anglickém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v jednom z uvedených jazyků, eventuálně v jazyce slovenském. Jednacím jazykem poroty bude čeština. V případě rozporu je rozhodné znění soutěžních podmínek, podkladů a dokumentů vydaných v rámci soutěže v českém jazyce.

3/ Specifikace následného jednání a následné veřejné zakázky

3.1 Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

V souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona bude zadavatel jednat se všemi účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání následné zakázky v rozsahu dle bodu 3.3 těchto soutěžních podmínek. K podání nabídky budou ocenění účastníci vyzýváni postupně, a to dle výsledků soutěže. Pro každou část soutěže o návrh, tzn. zvlášť pro řešené území areálu Trávníčkova a zvlášť pro řešené území Příkop č. p. 25, bude vyhlášeno samostatné JŘBU, na které bude navazovat samostatná zakázka.

3.1.1 Podání nabídky účastníkem na prvním nejvýše oceněném místě

Zadavatel k podání nabídky vyzve nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.1.2 Podání nabídky účastníkem na druhém nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 3.1.1 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.1.3 Podání nabídky účastníkem na třetím nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 3.1.2 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

3.2 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné veřejné zakázky

3.2.1 Smluvní strany

V JŘBU i v rámci smlouvy vystupuje účastník tak, jak vstoupil do soutěže, tzn. tak, jak sám uvede ve formuláři PP.01 Identifikační údaje.

3.2.2 Doložení splnění podmínek k účasti v soutěži

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 4.1.

3.2.3 Uzavření smlouvy s účastníkem, který není občanem ČR

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže smluvní spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

3.3 Rozsah následných veřejných zakázek

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže dvě veřejné zakázky, tzn. jednu pro řešené území areálu Trávníčkova a jednu pro řešené území Příkop č. p. 25, na zpracování všech základních fází služeb (FS) při vypracování projektové dokumentace v souladu s novými standardy služeb architekta, tedy:

FS 1 – Příprava projektu;

FS 2 – Návrh stavby;

FS 3 – Projekt pro umístění stavby;

FS 4 – Projekt pro povolení stavby;

FS 5 – Projekt pro provádění stavby;

FS 6 – Soupis prací a dodávek;

FS 7 – Autorský dozor.

Veřejná zakázka bude rovněž obsahovat zpracování nadstandardních služeb a speciálních odborných služeb spojených s plněním veřejné zakázky, např. obstaravatelkou (dříve inženýrskou) činnost, provedení nezbytných průzkumů a měření, součinnost se zadavatelem, spolupráci se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

3.4 Předpokládaná hodnota následných veřejných zakázek

Předpokládaná hodnota částí následné zakázky bude mimo jiné vycházet i z údajů z nezávazné nabídkové ceny projekčních prací dle PP.03, předložených všemi soutěžícími v rámci soutěže o návrh – předložená cena slouží zadavateli jako orientační podklad pro stanovení ceny obvyklé, nejedná se o nabídkovou cenu účastníka v JŘBU. Celková cena navazující zakázky nesmí překročit cenu obvyklou a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s touto veřejnou zakázkou.

Vítězi jednacího řízení bez uveřejnění bude zadána zakázka na komplexní projekční práce jednotlivých výkonových fází dle domluveného a odsouhlaseného harmonogramu.

Honorář za provedení následné zakázky bude stanoven v rámci navazujícího JŘBU.

3.5 Předpokládaný rámcový harmonogram pro následné veřejné zakázky

2019 uzavření smlouvy a dopracování návrhu

2021 DUR, DSP, DPS

2025 užívání stavby

4/ Účastníci soutěže

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby (popřípadě jejich společnosti), které:

- a) prokážou, že samy ani členové jejich týmu, v případě právnických osob také jejich statutární orgány:
 - a1) se bezprostředně nezúčastnili přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
 - a2) nejsou organizátorem, členem poroty, sekretářem, přezkušovatelem návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - a3) nejsou manželem, příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a1) a a2), pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
 - a4) nejsou členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona (podrobně vysáno v příloze PP.02);
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti), nebo mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání);
- d) jsou autorizovanými osobami podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architekty podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

4.2.1 Čestné prohlášení

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 4.1 podepsaným čestným prohlášením, vzorem prohlášení je formulář PP.02.

4.2.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více fyzických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v bodě 4.1 písm. a), a b). Každá z fyzických osob toto prokáže podepsáním příslušné části čestného prohlášení dle vzoru PP.02. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně – tedy podepsáním celého čestného prohlášení alespoň jednou z fyzických osob.

4.2.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v bodě 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

4.2.4 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži prostřednictvím jiné osoby

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v bodě 4.1 písm. d) prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

4.2.5 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži zahraničním účastníkem

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

5/ Soutěžní podmínky, soutěžní podklady, jejich dostupnost, vysvětlení a prohlídka soutěžní lokality

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a jejich přílohy (soutěžní podklady) jsou zveřejněny na profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN) <https://nen.nipez.cz/profil/gfrnen> a na webu soutěže www.cceamoba.cz/gfr. V případě rozporu platí, že informace v NEN jsou nadřazeny informacím uvedeným na webu soutěže.

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Podklady pro vypracování soutěžního návrhu

Zadavatel poskytuje účastníkům soutěže tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech, a to pro každou část zvlášť:

- P.01 Soutěžní zadání (pdf)
- P.02 Stávající stav (dwg)
- P.03 Fotodokumentace (jpg)
- P.04 3D model zástavby a terénu (dwg)
- P.05 Mapový podklad (dwg)
- P.06 Ortofotomapa (jpg)
- P.07 Tabulka bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby (xls)

5.2.2 Podklady pro identifikaci účastníka, prokázání splnění podmínek účasti v soutěži a pro orientaci zadavatele v nabídkové ceně

- PP.01 Identifikační údaje – vzor k vyplnění (doc)
- PP.02 Čestné prohlášení – vzor k vyplnění (doc)
- PP.03 Nezávazná nabídková cena projekčních prací – vzor k vyplnění (xls) – statistický údaj pro orientaci v nabídkové ceně; v JŘBU budou podávány nabídky nové

5.2.3 Využití soutěžních podkladů

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) – pro 1. i 2. fázi soutěže

5.3.1 Žádost o vysvětlení soutěžních podmínek přes profil zadavatele / elektronický nástroj

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně v rámci komunikace přes elektronický nástroj NEN nebo odesláním do datové schránky zadavatele (ID p9iuj4f).

5.3.2 Lhůta pro vysvětlení soutěžních podmínek

Vysvětlení soutěžních podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele alespoň 14 dnů před uplynutím lhůty pro podání návrhů.

5.3.3 Vysvětlení soutěžních podmínek

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele a webu soutěže formou vydání dodatečné informace do tří pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

5.4 Prohlídka soutěžních lokalit

Prohlídka obou soutěžních lokalit je předběžně plánována na 13. 6. 2019. Bližší informace o datu, čase a místě setkání budou podány formou dodatečné informace v NEN a vyvěšeny na webu soutěže.

Na prohlídku se, prosím, registrujte zasláním emailu na adresu sekretáře soutěže karin@cceamoba.cz s předmětem „GFR PROHLÍDKA“.

6/ Soutěžní návrh – 1. fáze soutěže – shodné pro každou část

6.1 Požadavky na zpracování soutěžního návrhu

6.1.1 Závazné požadavky

Závaznými požadavky jsou:

- odevzdání všech částí soutěžního návrhu dle bodu 6.2.1;
- včasné odevzdání soutěžního návrhu dle bodu 10.4;
- anonymita soutěžního návrhu dle bodu 6.9

Jejich nesplnění povede k vyřazení z posuzování porotou a k vyloučení ze soutěže.

6.1.2 Doporučené požadavky

Požadavky neuvedené v bodě 6.1.1 jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže.

6.2 Náležitosti soutěžního návrhu

6.2.1 Části soutěžního návrhu:

Části soutěžního návrhu odevzdávány v listinné podobě:

- grafická část návrhu – „Panely“ (6.3);
- textová část návrhu – „Sešit“ (6.4);
- identifikační dokument – „Kontakt“ (6.5);
- digitální verze návrhu – „CD/USB“ (6.6).

Části soutěžního návrhu odevzdávány elektronicky:

- Dokument prokazující splnění podmínek účasti v soutěži – „Prohlášení“ (6.7)
- Nezávazná nabídková cena – „Honorář“ (6.8)

6.2.2 Prostor pro označení soutěžních návrhů přezkušovatelem

Každý panel a titulní strana sešitu ponechají v pravém dolním rohu místo o reálné velikosti ca 3 x 3 cm, do kterého přezkušovatel soutěžních návrhů vyznačí náhodně přidělené číslo, pod kterým bude návrh znám porotě. Tímtož číslem opatří přezkušovatel také obálku „Kontakt“, její obsah a dokumenty „Prohlášení“ a „Honorář“, které nebudou porotě až do konečného rozhodnutí předloženy.

6.3 Grafická část – „Panely“

6.3.1 Uspořádání a forma

Grafická vyjádření budou uspořádána na 2 panelech formátu B1 na výšku. Panely budou odevzdávány v listinné podobě.

6.3.2 Doporučený obsah

- nadhledová axonometrie nebo perspektiva přehledně zobrazující návrh celého areálu
- půdorys 1NP v širší situaci včetně okolí s vyznačenými vstupy do objektu a vjezdy do areálu, 1:200
- půdorys dalších podlaží zobrazující funkční celky, opatřené základními kótami, 1:500
- 2 řezy, případně řezopohledy, nejlépe popisující soutěžní návrh se základními kótami, 1:500

6.3.3 Další obsah

Panely budou moci obsahovat další libovolná vyjádření nad rámec uvedený v odst. 6.3.2.

6.4 Textová část – „Sešit“

6.4.1 Uspořádání a forma

Textový popis návrhu spolu s výkresy bude uspořádán v sešitu formátu A3, na šířku. Sešit bude odevzdán v listinné podobě ve 2 vyhotoveních.

6.4.2 Doporučený obsah

- titulní strana
- abstrakt v rozsahu ca jedné normostrany (1800 znaků nebo 250 slov) popisující základní principy návrhu
- krátký popis urbanistického začlenění a základních principů dopravy
- krátký popis konstrukcí a fasády
- krátký popis návrhu ve vztahu k investičním a provozním nákladům – zohledněné principy udržitelnosti
- půdorys všech podlaží včetně střechy, 1:200
- 2 řezy, případně řezopohledy, nejlépe popisující soutěžní návrh se základními kótami, 1:200
- balance výměr a počtů (podklad P.07)

6.4.3 Další obsah

Sešit bude moci obsahovat další doplňující textové nebo obrazové informace o návrhu nad rámec uvedený v odst. 6.4.2.

6.5 Identifikační dokument – „Kontakt“

Vyplněný a podepsaný dokument dle vzoru vydaného jako podklad PP.01 účastníkům soutěže (5.2.2) bude odevzdán ve zvláštní obálce s označením „Kontakt“ v listinné podobě a nebude předložen porotě.

6.6 Digitální verze soutěžního návrhu – „CD/USB“

Grafická část (6.3) a textová část (6.4) budou ve formátu pdf s rozlišením alespoň 150 dpi odevzdány na datovém nosiči a odevzdány spolu s ostatními částmi soutěžního návrhu, které se odevzdávají v listinné podobě.

6.7 Dokument prokazující splnění podmínek účasti v soutěži – „Prohlášení“

Vyplněný a podepsaný dokument dle vzoru vydaného jako podklad PP.02 účastníkům soutěže (5.2.2) bude odevzdán elektronicky prostřednictvím NEN jako pdf soubor s označením „Prohlášení“ a nebude předložen porotě.

6.8 Nezávazná nabídková cena – „Honorář“

Vyplněný dokument dle vzoru vydaného jako podklad PP.03 účastníkům soutěže (5.2.2) bude odevzdán elektronicky prostřednictvím NEN jako pdf soubor s označením „Honorář“ a nebude předložen porotě.

6.9 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkou výslovně uvedenou v těchto Soutěžních podmínkách – 6.5, 6.7 a 6.8 – a posléze ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže) nesmí obsahovat jméno, adresu ani jinou grafickou značku účastníka, která by mohla vést k jeho identifikaci a tím

k porušení anonymity. Návrhy, které poruší anonymitu, budou vyřazeny z posuzování porotou a zadavatelem vyloučeny ze soutěže.

7/ Soutěžní návrh – 2. fáze soutěže – shodné pro každou část

7.1 Upřesnění všech požadavků a náležitostí návrhu v 2. fázi soutěže

Požadavky a doporučení týkající se náležitostí soutěžního návrhu budou upřesněny ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže. Předběžně se bude jednat o 6 panelů formátu B1 s grafickými výstupy, textovou část, digitální verzi návrhu a soubor s identifikačními údaji. Měřítko rozpracování návrhu se předpokládá 1:200.

7.2 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu v 2. fázi

2. fáze soutěže bude probíhat anonymně obdobně jako v 1. fázi. Tyto podmínky budou rovněž upřesněny ve výzvě k účasti v 2. fázi.

8/ Kritéria hodnocení a hodnocení návrhů porotou

8.1 Kritéria hodnocení – 1. fáze

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- optimální provozní a dispoziční řešení budovy Finanční správy
- úspora nákladů na provoz a údržbu – energetická úspornost návrhu ve všech jeho aspektech
- kvalitní veřejná prostranství
- jasné a logické situování hlavního vstupu do objektu, především pro veřejnost
- příjemné prostředí pro návštěvníky úřadu
- odpovídající podmínky pro práci zaměstnanců
- přehledné provozní a dispoziční schéma
- přehledná a snadná orientace uvnitř budovy
- oddělení pohybu veřejnosti a zaměstnanců

8.2 Kritéria hodnocení – 2. fáze

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, budou stanovena bez pořadí významnosti detailně ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže. Předběžně se budou týkat následujících témat:

- architektonická kvalita
- funkčně-provozní řešení, orientace, logické vazby a komfort uživatelů
- využití a pojednání pozemku
- dopravní řešení, vjezdy, parkování
- nízká energetická náročnost budovy
- konstrukční řešení, fasády
- technologické řešení

8.3 Hodnocení návrhů porotou

Porota bude návrhy hodnotit na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

9/ Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži (skicovné) a jejich zdanění

9.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži – pro část „Areál Trávníčkova“

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 2 500 000 Kč

9.2 Ceny – pro část „Areál Trávníčkova“

9.2.1 První cena

První cena se stanovuje ve výši 1 000 000 Kč

9.2.2 Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 700 000 Kč

9.2.3 Třetí cena

Třetí cena se stanovuje ve výši 400 000 Kč

9.3 Odměny – pro část „Areál Trávníčkova“

Zadavatel neudělí žádné odměny.

9.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži (skicovné) – pro část „Areál Trávníčkova“

Mezi ostatní účastníky 2. fáze soutěže, jejichž soutěžní návrh neobdrží žádnou cenu a nebude zadavatelem v průběhu posuzování vyloučen ze soutěže, bude rozdělena částka 400 000 Kč.

9.5 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži – pro část „Příkop č. p. 25“

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 2 100 000 Kč

9.6 Ceny – pro část „Příkop č. p. 25“

9.6.1 První cena

První cena se stanovuje ve výši 900 000 Kč

9.6.2 Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 550 000 Kč

9.6.3 Třetí cena

Třetí cena se stanovuje ve výši 350 000 Kč

9.7 Odměny – pro část „Příkop č. p. 25“

Zadavatel neudělí žádné odměny.

9.8 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži (skicovné) – pro část „Příkop č. p. 25“

Mezi ostatní účastníky 2. fáze soutěže, jejichž soutěžní návrh neobdrží žádnou cenu a nebude zadavatelem v průběhu posuzování vyloučen ze soutěže, bude rozdělena částka 300 000 Kč.

9.9 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení, případně neudělení některých cen, odměn a náhrad výloh

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen, odměn a náhrad výloh spojených s účastí v soutěži neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

9.10 Náležitosti zdanění cen, odměn a náhrad výloh rozdělených v soutěži

9.10.1 Daň z příjmu pro fyzické osoby platící daně v ČR

Ceny, odměny a náhrady výloh udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10 000,- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

9.10.2 Daň z příjmu pro právnické osoby platící daně v ČR

Ceny, odměny a náhrady výloh udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

9.10.3 Daň z příjmu pro účastníky platící daně mimo ČR

Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži účastníkům neplatícím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši. Daň z příjmu odvedou dle svých zákonů v místě svého daňového domicilu (musí ho však doložit).

10/ Průběh soutěže

10.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

10.1.1 Odsouhlasení porotou

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže v hlasování per rollam navazujícím na její ustavující schůzi konané dne 22. 3. 2019. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

10.1.2 Regulérnost dle ČKA

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 17. 5. 2019 dopisem č. j. 419-2019/Fa/Ze.

10.2 Zahájení soutěže

Otevřená soutěž o návrh byla zahájena odesláním oznámení o zahájení soutěže o návrh k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání soutěžních návrhů.

10.3 Registrace účastníka v Národním elektronickém nástroji (NEN)

Pro účast v soutěži je třeba se registrovat jako dodavatel v Národním elektronickém nástroji (NEN) <https://nen.nipez.cz> a to s předstihem. Zadavatel účastníky upozorňuje, že proces úspěšné registrace vyžaduje elektronický podpis a další náležitosti a může trvat až několik pracovních dní. Bližší informace a uživatelské příručky jsou dostupné na webové adrese NEN <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky> V případě komplikací v procesu registrace nebo vkládání dokumentů volejte na tel: +420 841 888 841.

10.4 Odevzdání soutěžních návrhů – 1. fáze

10.4.1 Označení částí návrhu – pro část „Areál Trávníčkova“

Všechny části soutěžního návrhu – panely, titulní strana sešitů, obálka „Kontakt“ a datový nosič – budou v levé dolní části označeny zkratkou soutěže a názvem příslušné části:

- GFŘ – Dislokace Brno: Areál Trávníčkova

10.4.2 Označení částí návrhu – pro část „Příkop č. p. 25“

Všechny části soutěžního návrhu – panely, titulní strana sešitů, obálka „Kontakt“ a datový nosič – budou v levé dolní části označeny zkratkou soutěže a názvem příslušné části:

- GFŘ – Dislokace Brno: Příkop č. p. 25

10.4.3 Obal návrhu – pro listinné odevzdání

Části soutěžního návrhu (panely, sešity, nosič dat, obálka „Kontakt“) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození; obal poté opatřit označením „GFŘ – DISLOKACE BRNO – AREÁL TRÁVNÍČKOVA“ nebo „GFŘ – DISLOKACE BRNO – PŘÍKOP Č. P. 25“ podle toho, kterou část soutěže návrh pojednává. V případě, že soutěžící podává návrh na obě části soutěže, opatří obal označením „GFŘ – DISLOKACE BRNO – AREÁL TRÁVNÍČKOVA A PŘÍKOP Č. P. 25“.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného obalu

a jeho označení nebudou doručeny k hodnocení, a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

10.4.4 Způsob listinného odevzdání

Části soutěžního návrhu odevzdávány v listinné podobě lze odevzdat osobně nebo zasláním na adresu organizátora soutěže:

MOBA studio
U Půjčovny 4
110 00 Praha

v pracovní dny od 10:00 do 17:00

a v konečný den lhůty pro podání návrhů do 14:00.

10.4.5 Způsob elektronického odevzdání

Účastník je povinen elektronicky podanou nabídku chránit před neoprávněným čtením formou šifrování jejího obsahu. Účastník využije pro účely šifrování certifikát veřejného klíče, který je uveden v detailu příslušného zadávacího postupu – této soutěže – v Národním elektronickém nástroji (NEN) v sekci Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ.

10.4.6 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **19. 7. 2019, 14:00**. Pro konec lhůty pro podání návrhu je vždy rozhodující čas přijetí podatelnou – čas doručení – a čas přijetí elektronickým nástrojem.

10.4.7 Pozdní odevzdání

Včasné odevzdání návrhu, a to jak v listinné podobě, tak elektronicky, je zodpovědností účastníka. Účastníka, který podá návrh po ukončení lhůty, zadavatel vyloučí ze soutěže.

10.4.8 Odevzdání přepravou zásilek na vlastní zodpovědnost

V případě odeslání soutěžního návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen včas. Rozhoduje skutečná přítomnost soutěžního návrhu v místě určení.

10.5 Přezkoušení návrhů a kontrola prokázání splnění podmínek účasti v soutěži – 1. fáze

Základní přezkoušení návrhů a kontrolu prokázání splnění podmínek účasti v soutěži provede přezkušovatel po ukončení lhůty pro podání návrhů. Z přezkoušení návrhů zpracuje zprávu shrnující splnění závazných požadavků na návrh (6.1.1), která bude předložena porotě a přiložena k protokolu o průběhu soutěže.

10.6 Hodnotící zasedání poroty – 1. fáze

Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

10.7 Počet vybraných účastníků do 2. fáze soutěže

Do 2. fáze soutěže se předpokládá pro každou část zakázky výběr 5 nejlepších návrhů vybraných podle kritérií stanovených v bodě 8., tedy 5 účastníků pro Areál Trávníčkova a 5 účastníků pro Příkop č. p. 25.

10.8 Výzva vybraným účastníkům k účasti v 2. fázi soutěže

Na základě rozhodnutí poroty zajistí organizátor vyzvání vybraných účastníků pro obě části soutěže k účasti v 2. fázi při zachování jejich anonymity. Součástí výzvy budou doporučení poroty k dopracování jednotlivých návrhů a upřesnění Soutěžních podmínek pro 2. fázi soutěže.

10.9 Odevzdání soutěžních návrhů – 2. fáze

10.9.1 Označení částí návrhu – pro část „Areál Trávníčkova“

Všechny části soutěžního návrhu – panely, titulní strana sešitů, obálka „Kontakt“ a datový nosič – budou v levé dolní části označeny zkratkou soutěže a názvem příslušné části:

- GFŘ – Dislokace Brno: Areál Trávníčkova – 2. fáze

10.9.2 Označení částí návrhu – pro část „Příkop č. p. 25“

Všechny části soutěžního návrhu – panely, titulní strana sešitů, obálka „Kontakt“ a datový nosič – budou v levé dolní části označeny zkratkou soutěže a názvem příslušné části:

- GFŘ – Dislokace Brno: Příkop č. p. 25 – 2. fáze

10.9.3 Obal návrhu – pro listinné odevzdání

Části soutěžního návrhu (panely, sešity, nosič dat, obálka „Kontakt“) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození; obal poté opatřit označením „GFŘ – DISLOKACE BRNO – AREÁL TRÁVNÍČKOVA – 2 FÁZE“ nebo „GFŘ – DISLOKACE BRNO – PŘÍKOP Č. P. 25 – 2. FÁZE“ podle toho, kterou část soutěže návrh pojednává. V případě, že soutěžící podává návrh na obě části soutěže, opatří obal označením „GFŘ – DISLOKACE BRNO – AREÁL TRÁVNÍČKOVA A PŘÍKOP Č. P. 25 – 2. FÁZE“.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného obalu a jeho označení nebudou doručeny k hodnocení, a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

10.9.4 Způsob listinného odevzdání

Části soutěžního návrhu odevzdávány v listinné podobě lze odevzdat osobně nebo zasláním na adresu organizátora soutěže:

MOBA studio
U Půjčovny 4
110 00 Praha

v pracovní dny od 10:00 do 17:00

a v konečný den lhůty pro podání návrhů do 14:00.

10.9.5 Způsob elektronického odevzdání

Účastník je povinen elektronicky podanou nabídku chránit před neoprávněným čtením formou šifrování jejího obsahu. Účastník využije pro účely šifrování certifikát veřejného klíče, který je uveden v detailu příslušného zadávacího postupu – této soutěže – v Národním elektronickém nástroji (NEN) v sekci Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ.

10.9.6 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, bude **27. 9. 2019, 14:00**. Pro konec lhůty pro podání návrhu je

vždy rozhodující čas přijetí podatelnou – čas doručení – a čas přijetí elektronickým nástrojem.

10.9.7 Pozdní odevzdání

Včasné odevzdání návrhu, a to jak v listinné podobě, tak elektronicky, je zodpovědností účastníka. Účastníka, který podá návrh po ukončení lhůty, zadavatel vyloučí ze soutěže.

10.9.8 Odevzdání přepravou zásilek na vlastní zodpovědnost

V případě odeslání soutěžního návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen včas. Rozhoduje skutečná přítomnost soutěžního návrhu v místě určení.

10.10 Přezkoušení návrhů – 2. fáze

Základní přezkoušení návrhů provede přezkušovatel soutěžních návrhů po ukončení lhůty pro podání návrhů. Z přezkoušení návrhů zpracuje zprávu shrnující splnění závazných požadavků na návrh (bude upřesněno ve výzvě, bude použit bod 6.1.1 obdobně), která bude předložena porotě a přiložena k protokolu o průběhu soutěže.

10.11 Hodnotící zasedání poroty – 2. fáze

Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

10.12 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty, kteří se zasedání účastnili, a potvrdí osoba zapisující. Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) písemné závazky porotců a prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů;
- b) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- c) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- d) zprávu o převzetí návrhů a jejich přezkoušení;
- e) případné doporučení zadavatelů k vyloučení účastníků ze soutěže;
- f) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- g) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- h) údaje o účastnících a autorech;
- i) písemné zhodnocení všech návrhů, stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) případné odlišné názory členů poroty, jestliže o to tyto členové výslovně požádají.

10.13 Rozhodnutí o výběru návrhu a oznámení výsledku soutěže

10.13.1 Rozhodnutí o výběru návrhu

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty. Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

10.13.2 Oznámení o výběru návrhu

Zadavatel odešle všem účastníkům výsledek soutěže a výběr návrhu zveřejní na profilu zadavatele do 10 pracovních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže. Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

10.14 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokolu začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Návrhy budou zpřístupněny u zadavatele na vyžádání.

10.15 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

10.15.1 Ukončení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

10.15.2 Zrušení soutěže

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění, za které se považuje poměrný podíl z celkové výše cen a odměn, tedy poměrná částka z 2 500 000 Kč pro část „Areál Trávníčkova“ a 2 100 000 Kč pro část „Příkop č. p. 25“. Výši poměrného podílu rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 200 000 Kč.

10.16 Proplacení cen a náhrad výloh spojených s účastí v soutěži

Ceny a náhrady výloh spojené s účastí v soutěži budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení. Splatnost náhrady v případě zrušení soutěže se stanovuje na 50 dnů od data zrušení soutěže.

10.17 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

11/ Řešení rozporů

11.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.

11.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

12/ Autorská práva, právní řád a akceptování soutěžních podmínek

FS – fáze služeb (dle Standardu služeb architekta)
 GFŘ – Generální finanční ředitelství
 JŘBU – jednací řízení bez uveřejnění

12.1 Autorská práva

12.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník v rámci JŘBU.

12.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

12.1.3 Reprodukce a vystavení návrhů v rámci soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

12.1.4 Vlastnictví soutěžních návrhů

Soutěžní návrhy odevzdané v 2. fázi (panely, sešity, digitální podoba návrhu a identifikační dokumenty) se stávají majetkem zadavatele. Odevzdáním soutěžních návrhů udělují účastníci zadavateli souhlas s užitím jejich autorského díla pro účely této soutěže.

Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

.....
 Mgr. Ing. Radana Nedvěďová – ředitelka Sekce ekonomiky
 Generální finanční ředitelství
 Lazarská 15/7, 110 00 Praha
 IČO 72080043

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

12.3.1 Souhlas ze strany zadavatele, organizátora, poroty, jejích pomocných orgánů a přizvaných odborníků

Svou účastí na soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky dodržovat a ctít.

12.3.2 Souhlas ze strany účastníků

Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže. Účastník bere v souladu s článkem 8.3 na vědomí a souhlasí, že soutěžní porota bude přihlášky hodnotit na základě odborných znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy vysoce profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je v rámci architektonických soutěží o návrh zcela standardní a účastníci svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Přehled použitých zkratk

ČKA – česká komora architektů