

GENERÁLNÍ FINANČNÍ
ŘEDITELSTVÍ:
DISLOKACE BRNO –
PŘÍKOP Č. P. 25

P.01 ZADÁNÍ



Vážení architekti,

Cesta architektonické soutěže, kterou si zvolilo Generální finanční ředitelství pro transformaci hned dvou svých brněnských lokalit, je plně v souladu s Politikou architektury a stavební kultury, která je závazná Usnesením vlády č. 22/2015, a věříme, že povede k získání hodnotných návrhů. Tato soutěž má navíc dvě velice silná specifika, která bychom vám z pozice jejího organizátora rádi představili.

Za prvé – rozdělení na dvě části: jednou částí je rekonstrukce bývalého vojenského areálu Trávníčkova, druhou je dostavba a nástavba stávajícího finančního úřadu na adrese Příkop č. p. 25. Soutěžní podmínky budou vydány jedny, podklady budou vydány pro každou lokalitu a návrhy se pro každou z nich budou odevzdávat samostatně. Pro vás, architektky zvažující účast v soutěži, to znamená, že se můžete rozhodnout, zda podáte návrh pouze pro jednu z lokalit nebo lokality obě.

Za druhé – elektronická komunikace. Toto je jedna z prvních architektonických soutěží, ve které budete povinné používat NEN – Národní elektronický nástroj. Je to platforma, na které operují zadavatelé i dodavatelé a jejímž prostřednictvím spolu komunikují. Znamená to, že se zde musíte registrovat a prostřednictvím NEN i odevzdat návrh. Apelujeme na vás, abyste tento aspekt nepodcenili a registrovali se hned, jakmile začnete uvažovat o účasti.

Pevně věříme, že pro vás tato soutěž bude představovat výzvu, kterou s profesní erudicí sobě vlastní přijmete.

CCEA MOBA
organizátor soutěže



Národní elektronický nástroj (NEN) je komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání všech kategorií veřejných zakázek. Ze zákona (ZZVZ) je nutné tento nástroj (od října 2018) používat pro veškerou komunikaci mezi vámi účastníky a zadavatelem – Generálním finančním ředitelstvím.

Úkony, které budete prostřednictvím NEN absolvovat:

- Registrace
- Případné žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)
- Získání vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi)
- Podání části návrhu (odevzdání)

Registrace v NEN

Tzv. „registraci dodavatele“ v NEN doporučujeme provést hned, jakmile začnete uvažovat o účasti v soutěži. Úspěšná registrace vás nezavazuje podat návrh a navíc je jednorázová – pro každou další veřejnou zakázku administrovanou přes NEN už ji pak nebudete muset absolvovat. K registraci budete potřebovat dostatek času, prohlížeč a operační systém kompatibilní se systémem NEN, dokumenty prokazující vaši existenci a elektronický podpis. Registrace navíc není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na její akceptaci, nebo zamítnutí, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

Dotazy a odpovědi

Jakmile budete mít přístup do NEN, můžete jeho prostřednictvím klást dotazy a žádat o vysvětlení, stejnou cestou vám bude odpovídáno.

Odevzdání

Smyslem ustanovení § 211 Zákona je zelektronizovat maximum písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Zjednodušeně řečeno: všechny dokumenty, u nichž je elektronické odevzdání přes elektronický nástroj reálné, musí být také elektronicky odevzdány. Upozorňujeme, že návrh je při jeho podání nezbytně mj. zašifrovat. Veřejná část klíče, která je určena pro šifrování „nabídek“ - návrhů, tvoří přílohu soutěžních podmínek: X.03 Šifrovací certifikát – veřejný šifrovací klíč. Maximální velikost jednoho souboru, který lze do NEN nahrát je 100 MB.

Upozornění na možné komplikace s použitím NEN

V souvislosti s tím, že včasné odevzdání návrhu je zodpovědností účastníků, upozorňujeme, že NEN může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Doporučujeme proto účastníkům, aby návrh odevzdali v dostatečném časovém předstihu.

K dispozici jsou vám manuály - zejména pod čísly 08 – [Příručka pro dodavatele a externí administrátory](#), 09 – [Registrace zadavatele a dodavatele, správa organizace a osob a 19 – \(NOVÁ VERZE – HTML5\) – příručka pro dodavatele](#) (je ale možné, že od vyhlášení této soutěže se manuály ještě aktualizují, proto prosím sledujte stránky NEN průběžně):

[https://nen.nipez.cz/
UzivatelскеInformace/
UzivatelскеPrirucky](https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky)

Dále neváhejte volat na uživatelskou podporu NEN: v pracovní dny od 7:00 do 18:00 na +420 841 888 841.

Porota

Jakub Cigler

Jakub Cigler Architekti
jakubcigler.archi



Matej Siebert

SIEBERT + TALAŠ
sieberttalas.com



Svatopluk Sládeček

New Work
newwork.cz



Lada Kolaříková

RKAW, nyní Institut
plánování a rozvoje Praha
rkaw.cz



Tomáš Kozelský

KOGAA
kogaa.eu
náhradník



Martin Komárek

ředitel Finančního úřadu
pro Jihomoravský kraj



Tomáš Rozehnal

ředitel Odvolacího
finančního ředitelství



Stanislav Běhal

vedoucí oddělení řízení
investic, Odbor správy
majetku a investic, Sekce
ekonomiky GŘ



Michal Sedláček

ředitel Kanceláře architekta
města Brno
náhradník



Soutěž ve zkratce

Jak dvoufázová otevřená soutěž o návrh probíhá?

- Architekti, kteří mají zájem se účastnit, se co nejdříve registrují do elektronického nástroje NEN
- Architekti anonymně podávají návrh v 1. fázi
- Porota vybírá 5 nejlepších
- Vyzvané týmy odevzdají dopracovaný návrh v 2. fázi
- Porota vybírá mezi stále anonymními návrhy vítěze

Ceny a skicovné

1. cena	900 000 Kč
2. cena	550 000 Kč
3. cena	350 000 Kč
skicovné	300 000 Kč

které se rozdělí mezi neoceněné účastníky 2. fáze

Jazyk soutěže

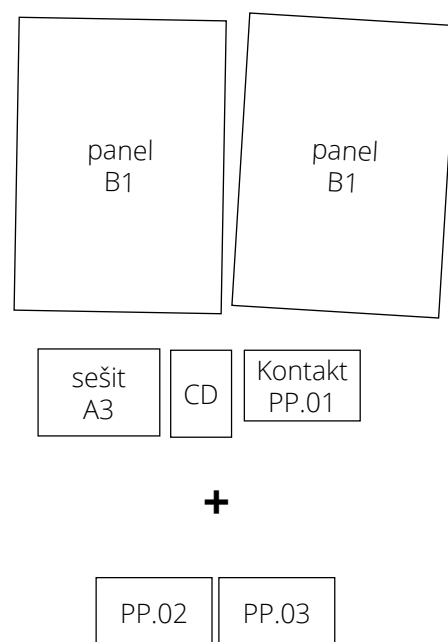
Čeština nebo angličtina

Jak vypadá soutěžní návrh v 1. fázi? V LISTINNÉ PODOBĚ SE ODEVZDÁVÁ:

- **2 panely formátu B1:**
 - nadhledová axonometrie nebo perspektiva celého areálu
 - půdorys 1NP v širší situaci včetně okolí, 1:500
 - půdorysy dalších podlaží, 1:500
 - 2 řezy nebo řezopohledy, 1:500
- **Sešit návrhu formátu A4**
 - abstrakt (anotace) návrhu
 - popis návrhu
 - půdorysy a řezy (nebo řezopohledy), 1:200
 - plochy, bilance a výpočty
- **Datový nosič s digitální verzí návrhu (CD/USB)**
 - Panely ve formátu pdf (alespoň 150 dpi)
 - Sešit návrhu ve formátu pdf (alespoň 150 dpi)
- **Obálka „Kontakt“ s identifikačními údaji**
 - Vyplněný a podepsaný podklad PP.01

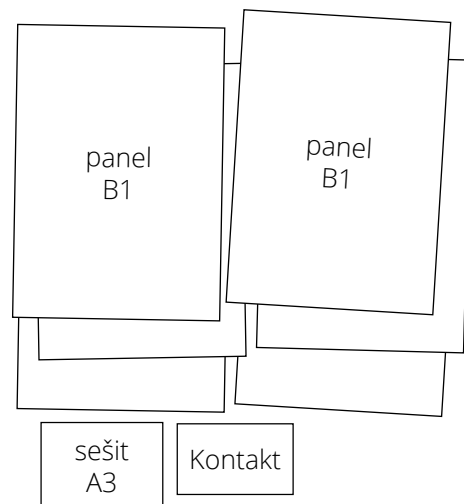
ELEKTRONICKY PŘES NEN SE ODEVZDÁVÁ:

- **Dokumenty ve formátu pdf**
 - Vyplněný a podepsaný podklad PP.02
 - Vyplněný podklad PP.03



Jak bude soutěžní návrh vypadat v 2. fázi?

Požadavky a doporučení týkající se náležitostí soutěžního návrhu budou upřesněny ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže – na základě doporučení a požadavků porotců po jejich zkušenosti s hodnocením 1. fáze. Měřítko se předpokládá 1:200



Současný stav

Příkop č. p. 25

Objekt Příkop (č. p. 819/25), kterého se týká přístavba a nástavba, se nachází v lokalitě přímo ve středu města Brna se zcela vyhovující dopravní dostupností automobilovou, pěší i městskou hromadnou dopravou.

Pozemek určený k dostavbě dvorního křídla se rozkládá na nádvoří nynějšího Finančního úřadu Brno I, kde je umístěn dvoupodlažní objekt bývalého klubu a archivu, který je v provozu. Dvůr je součástí vnitrobloku mezi ulicemi Příkop, Bratislavská, Příční a Milady Horákové. Okolní objekty obklopující vnitroblok jsou buď obytné, nebo slouží školství či obchodu a administrativě.

Objekt bývalého klubu na nádvoří, který se v některých místech se dotýká stítů přilehlých budov, byl postaven koncem 80. let minulého století. Je částečně využíván jako sklad a archiv, v důsledku špatného technického stavu je však určen k demolici. Dotčené parcely sousedí s okolními zahradami vnitrobloku.

Na pozemku p. č. 531/1 probíhá dvorem kanalizační stoka velkých rozměrů (šířka 3,9 m, výška 2,3 m) s rozsáhlým ochranným pásmem. Tento prvek procházející téměř středem dvora rovnoběžně s ulicí Příkop představuje značně limitující faktor. Pokud nedojde k jeho přeložení a rekonstrukci, je nutné průběh stoky respektovat a v návrhu dvorního křídla na něho reagovat. Při zvoleném řešení bude nutno stoku překlenout a ochránit před stavbou ochrannou stěnou. Stoka se s největší pravděpodobností stane předmětem archeologického výzkumu.

Návrh předpokládá umístění dvorního křídla podélně s východní hranicí pozemku p. č. 531/1. Pro zajištění maximálního počtu nových pracovních míst je na střeše stávající budovy při ulici Příkop možné uplatnit střešní nástavbu.



Lokalita a místo

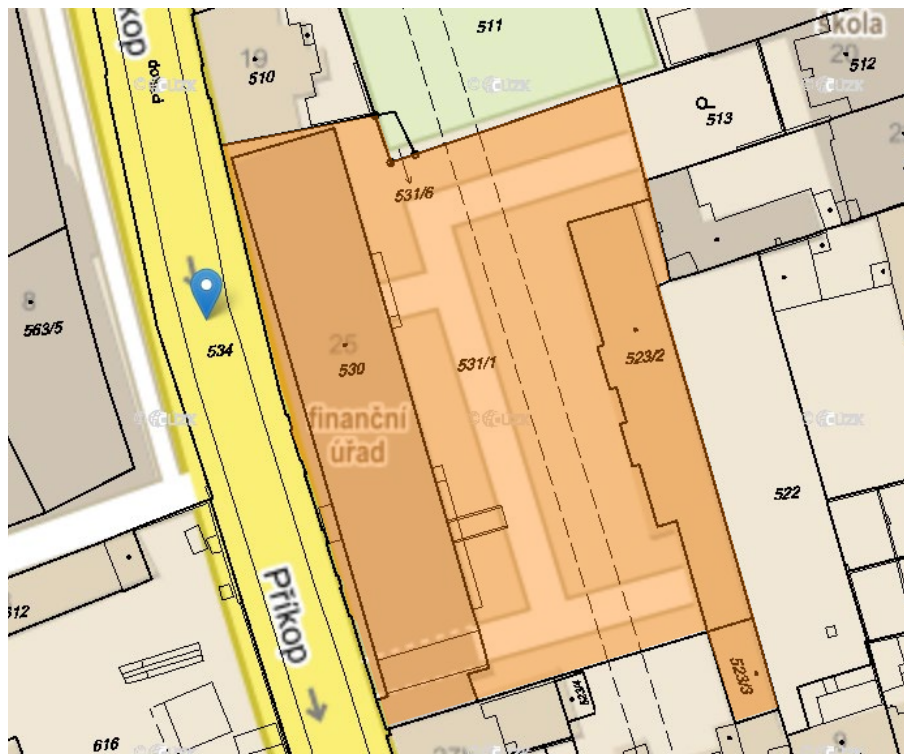
Brno - Zábřovice

Severní a severozápadní část Zábřovic má výrazně městský charakter s velice hustou zástavbou, v jejímž půdoryse je čitelná původní středověká zástavba. Zábřovicemi protéká poslední zachovaný brněnský říční náhon – Svitavský. Převažují zde historické vícepatrové obytné domy. Významnou osu lokality tvoří ulice Cejl. Prodloužení Cejlu v židnické části Zábřovic představuje neméně důležitá ulice Zábřovická, u níž se nachází areál vojenské nemocnice, bývalý zábřovický klášter s kostelem Nanebevzetí Panny Marie nebo významná památka brněnského funkcionalismu Městské lázně v Zábřovicích. Jih a jihovýchod čtvrti má výrazně průmyslovější charakter díky teplárně, plynárnám a rozsáhlému areálu bývalé Zbrojovky Brno.



Pozemky v katastrálním území Zábřovice:

- p. č. 530, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1398 m², jehož součástí je stavba: Zábřovice, č. p. 819, jiná stavba
- p. č. 531/1, ostatní plocha, manipulační plocha o výměře 2961 m²
- p. č. 523/2, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 644 m², jehož součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba
- p. č. 523/3, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba: bez čp/če jiná stavba



Funkční náplň

Dimenze udávané tabulkou jsou indikativní.

Klientská zóna ca 200 m²

Recepce - vrátnice, info
Podatelna
Vstupní hala, místa pro čekání

Odvolací finanční ředitelství 300 funkčních míst

5 x	Ředitel sekce	<i>samostatná kancelář</i>
5 x	Sekretariát ředitelů sekce	<i>samostatná kancelář</i>
7 x	Ředitel odboru	<i>samostatná kancelář</i>
3 x	Sekretariát ředitelů odborů	
32 x	Vedoucí oddělení	<i>samostatná kancelář</i>
248 x	Referent	<i>kanceláře po 2, výjimečně po 3</i>

Odbor hospodářské správy 10 funkčních míst

1 x	Vedoucí oddělení	<i>samostatná kancelář</i>
9 x	Referent	<i>kanceláře po 2, výjimečně po 3</i>

Ministerstvo financí ČR 9 funkčních míst

1 x	Vedoucí oddělení	<i>samostatná kancelář</i>
8 x	Referent	<i>kanceláře po 2, výjimečně po 3</i>

FÚ pro JMK Odbor zvl. činností 51 funkční místo

1 x	Ředitel odboru	<i>samostatná kancelář</i>
1 x	Sekretariát ředitele odboru	
7 x	Vedoucí oddělení	<i>samostatná kancelář</i>
42 x	Referent	<i>kanceláře po 2, výjimečně po 3</i>

Zasedací místnosti ca 400 m²

1 x	Větší zasedací místnost	<i>ca 120 lidí</i>
2 x	Menší zasedací místnost	<i>ca 20 lidí</i>

Spisovny, archivy alespoň 700 m²

Archiv centralizovaný	<i>ca 600 m²</i>
Centrální spisovna	<i>ca 60 m²</i>
Tiskové místnosti	<i>ca 12 m²</i>
Místnost pro zpracování utajovaných informací	<i>ca 12 m²</i>

Servis

Čajové kuchyňky	<i>jednotlivě na patrech, ca 20 m² každá</i>
Toalety, umývárny	<i>jednotlivě na patrech</i>
Úklidové místnosti	<i>jednotlivě na patrech</i>
Server	<i>ca 12 m²</i>

Parkování

Parkovací stání dle návrhu a normy

- Pro dva ředitele odborů připadá jeden sekretariát.

- Minimálně 4 referentské kanceláře po 1 samostatném pracovním místě

- 1–2 tiskové místnosti na patro

- Čajové kuchyňky je vhodné spojit s denní a relaxační místností a umístit je blízko k zasedacím místnostem

- Množství a parametry budou záležet na jednotlivých návrzích, řídit se budou platnými předpisy.

- Počet a typ parkovacích stání bude záležet na jednotlivých návrzích, řídit se bude platnými předpisy. Všechna parkovací stání musí být na pozemku.

Kvalitní administrativní komplex Generálního finančního ředitelství pro zhruba 370 zaměstnanců v ulici Příkop bude sloužit pouze okrajově coby kontaktní místo veřejnosti s úřadem. Ze všech pracovišť zde sídlících má omezenou klientskou zónu pouze Odvolací finanční ředitelství – podatelnu. Jinak si klienti návštěvy sjednávají předem a přes recepci mají v úřední dny volný přístup do budovy.

Fasáda – Doporučuje se spolu s nástavbou na stávající budovu finančního úřadu obsáhnout v návrhu i zásah do ztvárnění fasády.

Dispozice – Při návrhu dispozičního řešení by měl být kladen důraz na co nejefektivnější využití ploch tak, aby vycházel příznivý poměr kancelářské plochy vůči ostatní ploše a přitom byly kanceláře příhodné pro výkon Finanční správy. Důležité je také přehledné a účelné uspořádání hal pro veřejnost s přepážkovými pracovišti.

Při návrhu kanceláří je třeba pamatovat na skutečnost, že je třeba zachovávat mlčenlivost při správě daní, proto je třeba navrhovat kanceláře tak, aby umožňovaly takové rozestavení nábytku, aby případní návštěvníci neměli možnost vidět do monitorů zaměstnanců. Ke každému pracovnímu místu je pak počítáno s jedním přísedním místem pro návštěvníka. Vedoucí odd. by měl mít možnost u sebe v kanceláři vest jednáni s cca 5 lidmi.

Jednotlivá kancelářská pracoviště mají nároky:

Referent: 12–13 m²

Vedoucí oddělení: 16–19 m²

Ředitel odboru: 25–29 m²

Ředitel sekce: 38–45 m²

Ke každé kanceláři uvažujte s úložnými prostory (alespoň 4 skříně na spisy, odkladné místo pro osobní věci zaměstnanců) a prostorem pro jednání s klienty.

Spisovna

Spisovna je místnost, která slouží k redistribuci a řízení oběhu úředních dokumentů. Má velké nároky na jejich přehledné krátkodobé ukládání a na jejich (re)produkci - police, tiskárny/kopírky.

Zabezpečení objektu – Informační systém Finanční správy je prvkem kritické infrastruktury. Veřejnost by tedy neměla mít možnost mimo úřední dny vstoupit do prostor mimo podatelnu a registraci.

Energetická úspornost – S ohledem na platnou legislativu mají mít státní administrativní budovy téměř nulovou energetickou náročnost. U rekonstrukce bude obtížné této mety dosáhnout, nicméně návrh by v tomto ohledu měl přijít s kreativním řešením nesoucím úsporu jak investiční, tak dlouhodobou provozní.

Klíčové aspekty návrhu:

- optimální, přehledné provozní a dispoziční řešení budovy Finanční správy
- úspora nákladů na provoz a údržbu – energetická úspornost návrhu ve všech jeho aspektech
- kvalitní veřejná prostranství
- bezbariérový přístup pro veřejnost i zaměstnance
- jasné a logické situování hlavního vstupu do objektu, především pro veřejnost
- příjemné prostředí pro návštěvníky úřadu
- odpovídající podmínky pro práci zaměstnanců
- přehledné provozní a dispoziční schéma
- přehledná a snadná orientace uvnitř budovy

[GFR]



CCEA MOBA