

[GFR] TRÁVNÍČKOVA

GENERÁLNÍ FINANČNÍ
ŘEDITELSTVÍ:

DISLOKACE BRNO –

AREÁL

TRÁVNÍČKOVA

P.01 ZADÁNÍ



CCEA MOBA

Vážení architekti,

Cesta architektonické soutěže, kterou si zvolilo Generální finanční ředitelství pro transformaci hned dvou svých brněnských lokalit, je plně v souladu s Politikou architektury a stavební kultury, která je závazná Usnesením vlády č. 22/2015, a věříme, že povede k získání hodnotných návrhů. Tato soutěž má navíc dvě velice silná specifika, která bychom vám z pozice jejího organizátora rádi představili.

Za prvé – rozdělení na dvě části: jednou částí je rekonstrukce bývalého vojenského areálu Trávníčkova, druhou je dostavba a nástavba stávajícího finančního úřadu na adrese Příkop č. p. 25. Soutěžní podmínky budou vydány jedny, podklady budou vydány pro každou lokalitu a návrhy se pro každou z nich budou odevzdávat samostatně. Pro vás, architektky zvažující účast v soutěži, to znamená, že se můžete rozhodnout, zda podáte návrh pouze pro jednu z lokalit nebo lokality obě.

Za druhé – elektronická komunikace. Toto je jedna z prvních architektonických soutěží, ve které budete povinné používat NEN – Národní elektronický nástroj. Je to platforma, na které operují zadavatelé i dodavatelé a jejímž prostřednictvím spolu komunikují. Znamená to, že se zde musíte registrovat a prostřednictvím NEN i odevzdat návrh. Apelujeme na vás, abyste tento aspekt nepodcenili a registrovali se hned, jakmile začnete uvažovat o účasti.

Pevně věříme, že pro vás tato soutěž bude představovat výzvu, kterou s profesní erudicí sobě vlastní přijmete.

CCEA MOBA
organizátor soutěže



Národní elektronický nástroj (NEN) je komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání všech kategorií veřejných zakázek. Ze zákona (ZZVZ) je nutné tento nástroj (od října 2018) používat pro veškerou komunikaci mezi vámi účastníky a zadavatelem – Generálním finančním ředitelstvím.

Úkony, které budete prostřednictvím NEN absolvovat:

- Registrace
- Případné žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)
- Získání vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi)
- Podání části návrhu (odevzdání)

Registrace v NEN

Tzv. „registraci dodavatele“ v NEN doporučujeme provést hned, jakmile začnete uvažovat o účasti v soutěži. Úspěšná registrace vás nezavazuje podat návrh a navíc je jednorázová – pro každou další veřejnou zakázku administrovanou přes NEN už ji pak nebudete muset absolvovat.

K registraci budete potřebovat dostatek času, prohlížeč a operační systém kompatibilní se systémem NEN, dokumenty prokazující vaši existenci a elektronický podpis. Registrace navíc není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na její akceptaci, nebo zamítnutí, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

Dotazy a odpovědi

Jakmile budete mít přístup do NEN, můžete jeho prostřednictvím klást dotazy a žádat o vysvětlení, stejnou cestou vám bude odpovídáno.

Odevzdání

Smyslem ustanovení § 211 Zákona je zelektronizovat maximum písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Zjednodušeně řečeno: všechny dokumenty, u nichž je elektronické odevzdání přes elektronický nástroj reálné, musí být také elektronicky odevzdány.

Upozorňujeme, že návrh je při jeho podání nezbytné mj. zašifrovat. Veřejná část klíče, která je určena pro šifrování „nabídek“ - návrhů, tvoří přílohu soutěžních podmínek: X.03 Šifrovací certifikát – veřejný šifrovací klíč.

Maximální velikost jednoho souboru, který lze do NEN nahrát je 100 MB.

Upozornění na možné komplikace s použitím NEN

V souvislosti s tím, že včasné odevzdání návrhu je zodpovědností účastníků, upozorňujeme, že NEN může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Doporučujeme proto účastníkům, aby návrh odevzdali v dostatečném časovém předstihu.

K dispozici jsou vám manuály - zejména pod čísly 08 – Příručka pro dodavatele a externí administrátory, 09 – Registrace zadavatele a dodavatele, správa organizace a osob a 19 – (NOVÁ VERZE – HTML5) – příručka pro dodavatele (je ale možné, že od vyhlášení této soutěže se manuály ještě aktualizují, proto prosím sledujte stránky NEN průběžně):

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>

Dále neváhejte volat na uživatelskou podporu NEN:

v pracovní dny od 7:00 do 18:00 na +420 841 888 841.

Porota

Jakub Cigler

Jakub Cigler Architekti
jakubcigler.archi

**Matej Siebert**

SIEBERT + TALAŠ
sieberttalas.com

**Svatopluk Sládeček**

New Work
newwork.cz

**Lada Kolaříková**

RKAW, nyní Institut plánování
a rozvoje Praha
rkaw.cz

**Tomáš Kozelský**

KOGAA
kogaa.eu
náhradník

**Martin Komárek**

ředitel Finančního úřadu pro
Jihomoravský kraj

**Tomáš Rozehnal**

ředitel Odvolacího finančního
ředitelství

**Stanislav Běhal**

vedoucí oddělení řízení investic,
Odbor správy majetku a investic,
Sekce ekonomiky GŘ

**Michal Sedláček**

ředitel Kanceláře architekta
města Brno
náhradník



Soutěž ve zkratce

Jak dvoufázová otevřená soutěž o návrh probíhá?

- Architekti, kteří mají zájem se účastnit, se co nejdříve registrují do elektronického nástroje NEN
- Architekti anonymně podávají návrh v 1. fázi
- Porota vybírá 5 nejlepších
- Vyzvané týmy odevzdají dopracovaný návrh v 2. fázi
- Porota vybírá mezi stále anonymními návrhy vítěze

Ceny a skicovné

1. cena	1 000 000 Kč
2. cena	700 000 Kč
3. cena	400 000 Kč
skicovné	400 000 Kč

skicovné které se rozdělí mezi neoceněné účastníky 2. fáze

Jazyk soutěže

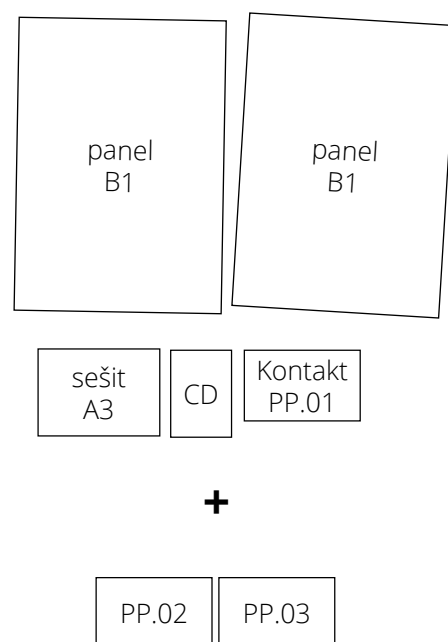
Čeština nebo angličtina

Jak vypadá soutěžní návrh v 1. fázi? V LISTINNÉ PODOBĚ SE ODEVZDÁVÁ:

- **2 panely formátu B1:**
nadhledová axonometrie nebo perspektiva celého areálu
půdorys 1NP v širší situaci včetně okolí, 1:500
půdorysy dalších podlaží, 1:500
2 řezy nebo řezopohledy, 1:500
- **Sešit návrhu formátu A4**
abstrakt (anotace) návrhu
popis návrhu
půdorysy a řezy (nebo řezopohledy), 1:200
plochy, bilance a výpočty
- **Datový nosič s digitální verzí návrhu (CD/USB)**
Panely ve formátu pdf (alespoň 150 dpi)
Sešit návrhu ve formátu pdf (alespoň 150 dpi)
- **Obálka „Kontakt“ s identifikačními údaji**
Vyplněný a podepsaný podklad PP.01

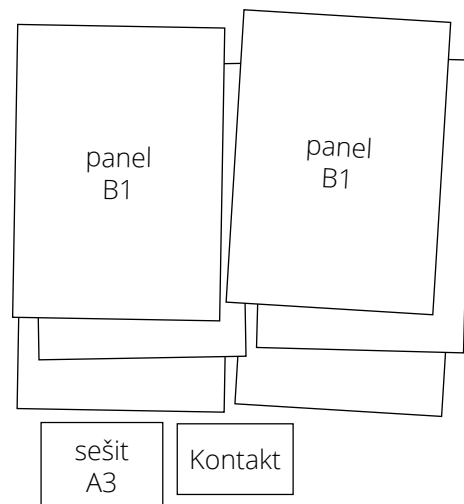
ELEKTRONICKY PŘES NEN SE ODEVZDÁVÁ:

- **Dokumenty ve formátu pdf**
Vyplněný a podepsaný podklad PP.02
Vyplněný podklad PP.03



Jak bude soutěžní návrh vypadat v 2. fázi?

Požadavky a doporučení týkající se náležitostí soutěžního návrhu budou upřesněny ve výzvě k účasti v 2. fázi soutěže – na základě doporučení a požadavků porotců po jejich zkušenosti s hodnocením 1. fáze. Měřítko se předpokládá 1:200



Současný stav

Areál Trávníčkova

Areál Trávníčkova je situován strategicky a vhodně pro umístění složek Finanční správy – převážně jako kontaktní pracoviště pro občany s dobrou dopravní dostupností v těžišti zájmového území. Areál budov určených k rekonstrukci je v klasické městské zástavbě pěti až šestipodlažními budovami s vnitrobloky mezi ulicemi Jana Svobody, Auerswaldova a Trávníčkova.

Areál Trávníčkova je stavebně rozdělen do tří bloků (A, B, C) vybudovaných koncem 50. let 20. století. V současnosti je prázdný, pouze temperovaný a opatřený základní údržbou.

Blok A je umístěn v uliční čáře ulice Jana Svobody, blok B je situován v ulici Auerswaldova, blok C v ulici Trávníčkova. Budovy B a C jsou pětipodlažní se sedlovou střechou. V prostorech mezi bloky je situován manipulační dvůr v současné době zpevněný pro pojezd vojenských vozidel a je zde umístěna hromadná garáž, která odděluje areál od sousední výstavby.

Každý blok má samostatné komunikační jádro se schodištěm a nákladním výtahem.

Obvodové, nosné i vodorovné konstrukce se zdají být v uspokojivém stavu, a vzhledem k tomu, že objekty sloužily jako sklady, mají staticky dostatečnou únosnost.



Lokalita a místo

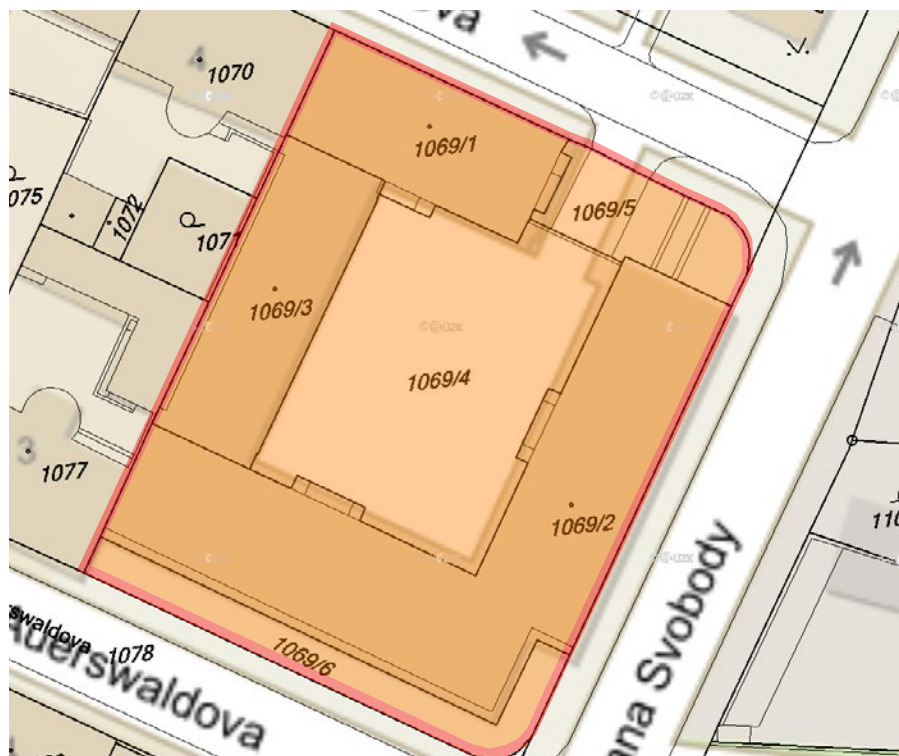
Brno - Zábřovice

Severní a severozápadní část Zábřovic má výrazně městský charakter s velice hustou zástavbou, v jejímž půdoryse je čitelná původní středověká zástavba. Zábřovicemi protéká poslední zachovaný brněnský říční náhon – Svitavský. Převažují zde historické vícepatrové obytné domy. Významnou osu lokality tvoří ulice Cejl. Prodloužení Cejlu v židnické části Zábřovic představuje neméně důležitá ulice Zábřovická, u níž se nachází areál vojenské nemocnice, bývalý zábřovický klášter s kostelem Nanebevzetí Panny Marie nebo významná památka brněnského funkcionalismu Městské lázně v Zábřovicích. Jih a jihovýchod čtvrti má výrazně průmyslovější charakter díky teplárně, plynárnám a rozsáhlému areálu bývalé Zbrojovky Brno.



Pozemky v katastrálním území Zábřovice:

- p. č. 1069/1, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 364 m², jehož součástí je stavba bez čp/če, jiná stavba
- p. č. 1069/2, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1172 m², jehož součástí je stavba bez čp/če, jiná stavba
- p. č. 1069/3, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 407 m², jehož součástí je stavba bez čp/če, garáž
- p. č. 1069/4, ostatní plocha, manipulační plocha o výměře 925 m²
- p. č. 1069/5, ostatní plocha, jiná plocha o výměře 203 m²
- p. č. 1069/6, ostatní plocha, jiná plocha o výměře 250 m²



Funkční náplň

Dimenze udávané tabulkou jsou indikativní.

Klientská zóna ca 300 m²

Recepce - vrátnice, info
Podatelna - 4 přepážková pracoviště
Registrace - 4 přepážková pracoviště
Pokladna
Vstupní hala, místa pro čekání a hygienická zařízení pro návštěvníky

- Klientská zóna by měla být přístupná nejen v úřední dny (tedy celý týden).

Územní pracoviště Brno III 180 funkčních míst

1 x	Ředitel sekce	samostatná kancelář
1 x	Sekretariát ředitele sekce	samostatná kancelář
4 x	Ředitel odboru	samostatná kancelář
2 x	Sekretariát ředitelů odborů	
18 x	Vedoucí oddělení	samostatná kancelář
154 x	Referenti	kanceláře po 2, výjimečně po 3

- Pro dva ředitele odborů připadá jeden sekretariát.

Územní pracoviště Brno II 160 funkčních míst

1 x	Ředitel sekce	samostatná kancelář
1 x	Sekretariát ředitele sekce	samostatná kancelář
2 x	Ředitel odboru	samostatná kancelář
1 x	Sekretariát ředitelů odborů	
14 x	Vedoucí oddělení	samostatná kancelář
141 x	Referent	kanceláře po 2, výjimečně po 3

Centralizace kontroly 80 funkčních míst

1 x	Ředitel odboru	samostatná kancelář
1 x	Sekretariát ředitele odboru	
7 x	Vedoucí oddělení	samostatná kancelář
71 x	Referent	kanceláře po 2, výjimečně po 3

Zasedací místnosti ca 600 m²

1 x	Větší zasedací místnost	ca 120 lidí
	Menší zasedací místnosti	

- Větší zasedací místnost by měla umožňovat také dražbu, případně promítání/přednášky.
- Menší zasedací místnosti není nutné dělit přesně podle jednotlivých složek; budou jimi sdíleny.
- Exekuční sklady by měly mít napojení na zásobování nákladním automobilem

Spisovny, archivy alespoň 600 m²

Archiv centralizovaný	ca 600 m ²
Spisovny	jednotlivě na patrech, ca 12 m ² každá
Exekuční sklady	ca 100 m ² celkem

Servis

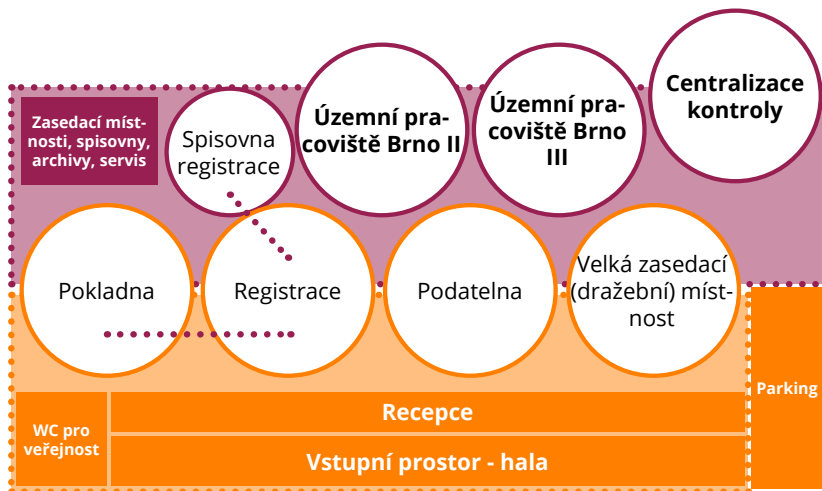
Čajové kuchyňky	jednotlivě na patrech, ca 12 m ² každá
Toalety, umývárny	jednotlivě na patrech
Úklidové místnosti	jednotlivě na patrech
Server	ca 12 m ²

- Množství a parametry budou záležet na jednotlivých návrzích, řídit se budou platnými předpisy.

Parkování

Parkovací stání dle návrhu a normy

- Počet a typ parkovacích stání bude záležet na jednotlivých návrzích, řídit se bude platnými předpisy. Všechna parkovací stání musí být na pozemku.



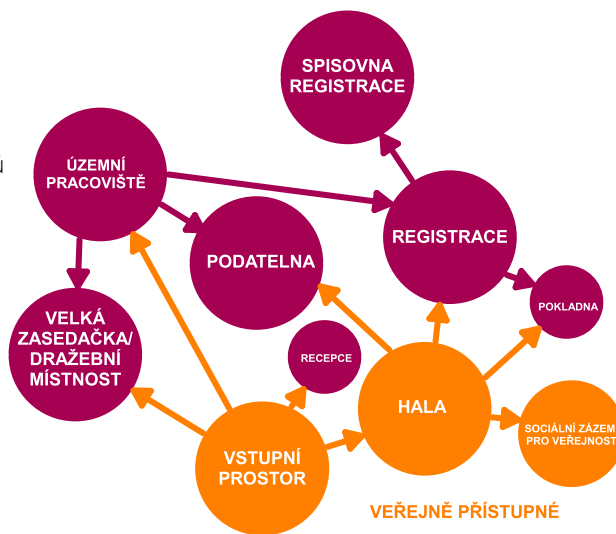
Kvalitní administrativní komplex

Generálního finančního ředitelství pro zhruba 420 zaměstnanců v areálu Trávníčkova bude fungovat zejména jako kontaktní místo veřejnosti s úřadem, konkrétně s územními pracovišti Brno III a II, tedy jako pracoviště s klientskou zónou. Celý úřad bude během úředních dnů přístupný veřejnosti.

Pro fungování územních pracovišť je důležitá klientská zóna – místo, kde si občané vyřizují základní úkony při kontaktu s daňovou správou. Tato zóna – vstupní prostory, recepce a jejich návaznosti k přepážkám a kancelářím pokladny, registrace a podatelny – by měla být navržena jako velice přehledné místo (nebo místa), ve kterém se klient snadno zorientuje. Centralizace kontroly klientskou zónu kromě její vstupní části (tmavě oranžová) nevyužívá.

Dispozice – Při návrhu dispozičního řešení by měl být kladen důraz na co nejefektivnější využití ploch tak, aby vycházel příznivý poměr kancelářské plochy vůči ostatní ploše a přitom byly kanceláře příhodné pro výkon Finanční správy. Důležité je také přehledné a účelné uspořádání hal pro veřejnost s přepážkovými pracovišti.

Územní pracoviště i Centralizace kontroly se skládají z hierarchizovaného systému řízení: sekce–odbor–oddělení. Tyto části mají svá vedení a referenty. Ředitelství sekce má vlastní sekretariát, ředitelství odborů sdílí vždy po dvou je-



den sekretariát.

Při návrhu kanceláří je třeba pamatovat na skutečnost, že je třeba zachovávat mlčenlivost při správě daní, proto je třeba navrhovat kanceláře tak, aby umožňovaly takové rozestavení nábytku, aby případní návštěvníci neměli možnost vidět do monitorů zaměstnanců. Ke každému pracovnímu místu je pak počítáno s jedním přisedlím místem pro návštěvníka. Vedoucí odd. by měl mít možnost u sebe v kanceláři vest jednání s cca 5 lidmi. Standardní uspořádání a velikosti kancelářských pracovišť pro Finanční správu (i s ohledem na to, aby klienti neviděli do monitorů zaměstnanců FÚ kvůli zajištění mlčenlivosti při správě daní).

Jednotlivá kancelářská pracoviště mají nároky:

Referent: 12–13 m²

Vedoucí oddělení: 16–19 m²

Ředitel odboru: 25–29 m²

Ředitel sekce: 38–45 m²

Ke každé kanceláři uvažujte s úložnými prostory (alespoň 4 skříně na spisy, odkladné místo pro osobní věci zaměstnanců) a prostorem pro jednání s klienty.

Zasedací místnosti

Větší zasedací místnost může sloužit i jako místnost dražební, případně školicí, návrh by měl proto mít umožnit snadný přístup pro veřejnost. I na menší zasedací místnosti by měly mít návaznost čajové kuchyňky.

Spisovna

Spisovna je místnost, která slouží k redistribuci a řízení oběhu úředních dokumentů. Má velké nároky na jejich přehledné krátkodobé ukládání a na jejich (re)produkci - police, tiskárny/kopírky. Spisovna pro registraci by měla splňovat větší prostorové nároky a mít návaznost na zónu registrace.

Zabezpečení objektu – Informační systém Finanční správy je prvkem kritické infrastruktury. Veřejnost by tedy neměla mít možnost mimo úřední dny vstoupit do prostor mimo podatelnu a registraci.

Energetická úspornost – S ohledem na platnou legislativu mají mít státní administrativní budovy téměř nulovou energetickou náročnost. U rekonstrukce bude obtížné této mety dosáhnout, nicméně návrh by v tomto ohledu měl přijít s kreativním řešením nesoucím úsporu jak investiční, tak dlouhodobou provozní.

Klíčové aspekty návrhu:

- optimální provozní a dispoziční řešení budovy Finanční správy
- úspora nákladů na provoz a údržbu – energetická úspornost návrhu ve všech jeho aspektech
- kvalitní veřejná prostranství
- bezbariérový přístup pro veřejnost i zaměstnance
- jasné a logické situování hlavního vstupu do objektu, především pro veřejnost
- příjemné prostředí pro návštěvníky úřadu
- odpovídající podmínky pro práci zaměstnanců
- přehledné provozní a dispoziční schéma
- přehledná a snadná orientace uvnitř budovy
- oddělení pohybu veřejnosti a zaměstnanců

[GFR]



CCEA MOBA