

Dobrovolný svazek obcí Jílovská vyhlašuje soutěž o návrh:

# DSO Škola Jílovská

a vydává k ní tyto

## SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

*Copyright ©, MOBA studio s.r.o. Všechna práva vyhrazena. Bez předchozího souhlasu je zakázána jakákoli další publikace, přetištění nebo distribuce jakéhokoli materiálu nebo části materiálu povahy textové nebo obrazové, zveřejněného v tomto dokumentu a v jeho přílohách. Nevztahuje se na zadavatele této soutěže.*

„DSO Škola Jílovská“ je

**otevřená jednofázová architektonická projektová**

soutěž o návrh,

kteřá je vyhlášená a bude probíhat **v souladu s českým právním řádem**, zejména:

- Zákon o zadávání veřejných zakázek: č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Zákon“,
- Soutěžní řád České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších novel,
- Stavební zákon: č. 283/2021 Sb. Stavební zákon (nový)
- Zákon o výkonu povolání: č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Zákon o výkonu povolání“,
- Autorský zákon: č. 121/200 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Příslušná ustanovení občanského zákoníku: č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### Abstrakt zadávací dokumentace

Zadavatel	DSO Jílovská
Typ soutěže	Soutěž o návrh
Termín odevzdání	27.09.2024
Ceny a odměny	2.200.000,- Kč
Povinné použití elektronického nástroje	NEN
Podmínky účasti	
Profesní způsobilost	Projektová činnost ve výstavbě, autorizace A1, A0

## 1/ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### 1.1 Zadavatel

Název zadavatele	<b>DSO Škola Jílovsko</b>
IČO	19435924
Adresa sídla	Komenského 365, 254 01, Jílové u Prahy
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Vladimír Vošický, předseda DSO
ID datové schránky	7gumrhuu

### 1.2 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky	<b>DSO Škola Jílovsko</b>
Druh a režim veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	
<a href="https://nen.nipez.cz/profil/DSO_SJ">https://nen.nipez.cz/profil/DSO_SJ</a>	

### 1.3 Administrátor

Zástupce zadavatele	<b>Moba studio s.r.o.</b>
- administrátor	
IČO	61459712
Adresa sídla	Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10
Zástupce	Igor Kovačević, jednatel
ID datové schránky	mb5cici
Osoby, které se podílely na vypracování soutěžních podmínek a zadání	Igor Kovačević Kateřina Juříčková Šrámková Kamila Dršata

## 2/ POROTA

### 2.1 Porota – závislá část

Jan Kukla – radní Jílové u Prahy  
Zuzana Johanidesová – městská architektka Jílové u Prahy  
Jaroslav Hrubý – starosta obce Libeň  
Pavlína Menclová – starostka Petrov - náhradnice  
Jan Stachura - 1. místostarosta Jílové u Prahy – náhradník

### 2.2 Porota – nezávislá část

Ellen Dettinger architektka  
Daria Balejová architektka  
Andrea Ravagnani, architekt  
Ondřej Píhrt architekt  
Ondřej Palenčar, architekt – náhradník

### 2.3 Pomocné orgány poroty

Sekretář soutěže  
Igor Kovačević, MOBA studio s.r.o.  
[ask@cceamoba.cz](mailto:ask@cceamoba.cz)

### 2.4 Přezkušovatelka návrhů

Karin Grohmannová, MOBA studio s.r.o.

### 2.5 Přizvání odborníků

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání odborníků.

## 3/ CENY A NÁHRADY

### 3.1 Celková částka na ceny a náhrady

Celková částka na ceny a skicovné se stanovuje ve výši 2 200 000 Kč.

### 3.2 Ceny

#### První cena

První cena se stanovuje ve výši 1 000 000 Kč.

#### Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 650 000 Kč.

#### Třetí cena

Třetí cena se stanovuje ve výši 450 000 Kč.

### 3.3 Mimořádné odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesou pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se vyčleňuje částka ve výši 100 000 Kč k rozdělení na mimořádné odměny.

### 3.4 Jiné rozdělení nebo neudělení cen

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout o přerozdělení nebo neudělení některých z cen nebo odměn.

## 4/ SOUTĚŽ O NÁVRH

### 4.1 Druh soutěže

#### 4.1.1 Podle předmětu soutěže

Soutěž se vyhlašuje jako architektonická.

#### 4.1.2 Podle okruhu účastníků

Soutěž se vyhlašuje jako otevřená.

#### 4.1.3 Podle počtu vyhlášených fází

Soutěž se vyhlašuje jako jednofázová.

#### 4.1.4 Podle záměru řešení

Soutěž se vyhlašuje jako projektová.

### 4.2 Soutěž bude probíhat jako anonymní.

### 4.3 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a anglickém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo anglickém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk.

Soutěžní podmínky a podklady vydává zadavatel v českém jazyce.

## 5/ ZADÁNÍ SOUTĚŽE

### 5.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je návrh základní a mateřské školy pro dobrovolný svazek obcí Jílovská (město Jílové u Prahy, obec Libeř, Petrov, Okrouhlo a Pohoří).

Požadavky na řešení předmětu soutěže jsou definovány přílohou P. 01 Soutěžní zadání a stanovují se jako doporučené.

*Zadání soutěže je v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání: omezení podmínek účasti na nezbytné minimum a tím umožnění účasti malým a středním podnikům (zásada sociálně odpovědného zadávání), podpora ekologicky šetrných řešení (zásada environmentálně odpovědného zadávání), požadavky uvedené v P. 01 Soutěžní zadání jsou doporučené a zadavatel tak podporuje inovativní přístup a řešení předmětu soutěže (zásada inovací).*

### 5.2 Účel a cíl soutěže

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh – řešení předmětu soutěže – který splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech.

Účelem soutěže je prostřednictvím udělení cen vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky, jak je popsáno v těchto podmínkách.

Cílem soutěže je najít partnera, se kterým zadavatel bude moci vytvořit kvalitní projekt – od dopracování návrhu k jeho úspěšné realizaci.

### 5.3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Česká Republika, zejména pak v katastrálním území obce Jílové u Prahy, na parcelách 953/2, 953/3, 983/48, 1024/4, 1024/5, 1033/1, 1034/1, 1034/2, 2077/2 a 2077/5 k.ú. Jílové u Prahy

### 5.4 Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 5 let.

### 5.5 Předpokládané investiční náklady

Předpokládané investiční náklady na realizaci jsou 478 mil. Kč bez DPH.

## 6/ PODMÍNKY ÚČASTI

### 6.1 Účastník soutěže

Účastníkem soutěže může být fyzická i právnická osoba, případně jejich společnost. Jak se účastník definuje v rámci soutěže, tak s ním bude dále jednáno v JŘBU a tak bude také vystupovat při případném podpisu smlouvy na následující zakázku.

Do podkladu PP. 01 lze uvést složení týmu, které bude použito při zveřejňování výsledků soutěže.

### 6.2 Podmínky účasti v soutěži a jejich prokázání

#### 6.2.1 Podmínky účasti stanovené Soutěžním řádem ČKA

Každý účastník musí splnit podmínky stanovené § 3 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA (podrobně vypsáno v příloze PP. 02).

#### 6.2.2 Základní způsobilost

Každý účastník musí splnit základní způsobilost analogicky dle § 74 Zákona; účastník prokáže základní způsobilost analogicky dle § 86 odst. 2 čestným prohlášením (podrobně vypsáno v příloze PP. 02).

#### 6.2.3 Profesionální způsobilost

- a) Účastníci soutěže musí být analogicky dle § 77 odst. 1 Zákona *zapsáni v obchodním rejstříku* nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (nevztahuje se na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována).
- b) Účastníci soutěže musí mít analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona *oprávnění k podnikání* v rozsahu odpovídajícímu předmětu soutěže, a to alespoň pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání nebo na osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není právními předpisy vyžadováno).
- c) Účastníci soutěže musí analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona disponovat osobou, která je *autorizovaným architektem* podle Zákona o výkonu povolání (ČKA A1 nebo A0), případně je autorizovaným architektem nebo inženýrem podle práva státu, jehož je občanem.

Účastník prokáže profesionální způsobilost analogicky dle § 86 odst. 2 Zákona čestným prohlášením (podrobně vypsáno v příloze PP. 02).

### 6.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

#### 6.3.1 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více fyzických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat *podmínky SŘ ČKA* dle odst. 6.2.1 těchto soutěžních podmínek a *základní způsobilost* dle odst. 6.2.2 těchto soutěžních podmínek. Podmínky *profesionální způsobilosti* dle odst. 6.2.3 těchto soutěžních podmínek prokazují tyto fyzické osoby společně, tedy musí je splňovat alespoň jedna z nich.

#### 6.3.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat *podmínky SŘ ČKA* dle odst. 6.2.1 těchto soutěžních podmínek, *základní způsobilost* dle odst. 6.2.2 těchto soutěžních podmínek a podmínku *profesionální způsobilosti* dle odst. 6.2.3 a) a b) těchto soutěžních podmínek. Podmínku *profesionální způsobilosti* dle odst. 6.2.3 písm. b) a c) těchto soutěžních podmínek prokazují tyto právnické osoby společně, tedy musí je splňovat alespoň jedna z nich.

#### 6.3.3 Prokázání profesionální způsobilosti prostřednictvím jiné osoby

Účastník je oprávněn prokázat splnění *profesionální způsobilosti* dle odst. 6.2.3 těchto soutěžních podmínek prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

#### 6.3.4 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži zahraničním účastníkem

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

### 6.4 Důsledky nesplnění podmínek účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 5.2 těchto soutěžních podmínek, zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat takového účastníka prostřednictvím elektronického nástroje k vysvětlení či dodání požadovaných dokladů. V případě, že účastník požadované dokumenty do uplynutí lhůty pro doplnění či vysvětlení nedoloží, zadavatel jej může vyloučit ze soutěže.

## 7/ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a jejich přílohy (soutěžní podklady) jsou zveřejněny v elektronickém nástroji ode dne uveřejnění soutěže ve:  
[https://nen.nipez.cz/profil/DSO\\_SJ](https://nen.nipez.cz/profil/DSO_SJ)

### 7.2 Soutěžní podklady

#### 7.2.1 Podklady pro vypracování soutěžního návrhu

- P.01. Soutěžní zadání (pdf)
- P.02. Mapový podklad (dwg)
- P.03. 3D model okolí (3dm)
- P.04. Fotodokumentace (jpg)
- P.05. Ortofotomapa (jpg)
- P.06. Nezávazný návrh smlouvy o dílo
- P.07. Tabulky bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby (xls)

#### 7.2.2 Administrativní podklady

- PP.01 Identifikační údaje, Autor – vzor k vyplnění (doc)
- PP. 02 Čestné prohlášení – vzor k vyplnění (doc)
- PP. 03 Nezávazná nabídková cena projekčních prací – vzor k vyplnění (xls) – nebude předložena porotě; v JŘBU se bude podávat nabídka nová.

#### 7.2.3 Využití soutěžních podkladů

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### 7.3 Vysvětlení, změna či doplnění soutěžních podmínek (dotazy)

#### 7.3.1 Pokládání dotazů přes profil zadavatele / elektronický nástroj

Účastníci mohou podávat dotazy písemně prostřednictvím elektronického nástroje.

#### 7.3.2 Pokládání dotazů e-mailem

Účastníci mohou eventuálně podávat dotazy písemně na e-mailovou adresu sekretáře soutěže (ask@cceamoba.cz) s předmětem „JIL – DOTAZ“.

#### 7.3.3 Lhůta pro pokládání dotazů

Dle § 144 odst. 2 Zákona uveřejní zadavatel vysvětlení soutěžních podmínek na profilu zadavatele alespoň 14 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání návrhů. Dotazy proto mohou být podávány nejpozději tři pracovní dny před koncem 14denní lhůty před uplynutím lhůty pro podání návrhů.

#### 7.3.4 Vysvětlení, změna nebo doplnění soutěžních podmínek (odpovědi)

Odpověď bude s textem dotazu bez identifikace tazatele zveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel může podat vysvětlení, změnu nebo doplnění soutěžních podmínek také bez předchozí žádosti účastníka.

## 8/ TERMÍNY A PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 8.1 Projednání podmínek a zahájení soutěže

#### 8.1.1 Odsouhlasení porotou

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou per rollam hlasováním vyhlášeném dne 03. 07. 2024.

#### 8.1.2 Regulérnost ČKA

Česká komora architektů vydala k soutěžním podmínkám doložku regulérnosti dne 25. 07. 2024 dopisem č. j. 498-2024/DM/KS.

#### 8.1.3 Schválení zadavatelem

Soutěžní podmínky schválil zadavatel na jednání členské schůze svazku dne 22. 07. 2024 usnesení číslo: 3/3/2024.

#### 8.1.4 Zahájení soutěže

Soutěž byla zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení soutěže o návrh do Věstníku veřejných zakázek. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhu.

### 8.2 Elektronický nástroj

Soutěž bude uveřejněna na elektronickém nástroji (profilu zadavatele), prostřednictvím kterého bude probíhat veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem včetně odevzdání návrhu. Pro účast v soutěži je nutná registrace v tomto elektronickém nástroji: <https://nen.nipez.cz/registrace>

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://podpora.nipez.cz>

### 8.3 Prohlídka soutěžní lokality

Prohlídka soutěžní lokality nebude organizována.

### 8.4 Odevzdání návrhu

#### 8.4.1 Způsob odevzdání

Návrh se odevzdává částečně elektronicky a částečně fyzicky (v listinné podobě), blíže viz tabulka na poslední straně těchto soutěžních podmínek.

Fyzicky (v listinné podobě) se návrh odevzdává na adresu administrátora soutěže v úřední hodiny. Adresa a úřední hodiny administrátora soutěže: pondělí až pátek 10:00 – 17:00 h, v poslední den lhůty pro odevzdání návrhu 10:00-14:00 h

MOBA studio s.r.o.,

U Půjčovny 953/4, 110 00 Praha 1

+420 222 222 521

Všechny části listinného podání budou v jednom obalu s nadpisem „DSO ŠKOLA JÍLOVSKA“.

Elektronicky se návrh odevzdává výhradně prostřednictvím elektronického nástroje dle zadavatele.

#### 8.4.2 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **27. 09. 2024, 14:00 h**, pro přijetí v elektronickém nástroji i v listinné podobě.

#### 8.4.3 Pozdní odevzdání

Pokud nebyl soutěžní návrh doručen ve lhůtě stanovené v těchto soutěžních podmínkách, zadavatel na toho, kdo ho podal, nebude v souladu se Zákonem pohlízet jako na účastníka a v soutěži nebude hodnocen. Listinná podoba v neporušeném stavu zůstane archivována u zadavatele a na vyžádání bude vrácena.

### 8.5 Přezkoušení návrhů

Základní přezkoušení návrhů z pohledu splnění závazných požadavků zadavatele uvedených v čl. 14 těchto soutěžních podmínkách provede přezkušovatelka.

O přezkoušení návrhů zpracuje přezkušovatelka zprávu, která bude předložena porotě. Sekretář zajistí anonymitu účastníků tak, že označí jednotlivé návrhy číslem, pod kterým budou návrhy dále známy porotě.

### 8.6 Hodnotící zasedání poroty

Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

### 8.7 Zpráva o hodnocení návrhů (Protokol o soutěži)

Zpráva o hodnocení návrhů obsahuje zejména:

- zápisy ze všech jednání poroty včetně výsledků všech hlasování, které pořizuje z pověření předsedy poroty sekretář, přezkušovatelka nebo jiný člen týmu organizátora soutěže; správnost zápisu ověřují svým podpisem všichni přítomní hlasující členové poroty,
- rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování a seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů,
- způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení,
- posouzení všech soutěžních návrhů,
- rozhodnutí o rozdělení cen a případném udělení mimořádných odměn včetně odůvodnění,
- slovní hodnocení jednotlivých soutěžních návrhů z pohledu míry naplnění hodnotících kritérií dle čl. 9 odst. 9.1 soutěžních podmínek,

- prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty
- prohlášení porotců, sekretáře, přezkušovatelky i expertů o nepodjatosti a neznalosti identity autorů jednotlivých návrhů.

Zprávu o hodnocení návrhů stvrzují svým podpisem všichni přítomní hlasující členové poroty.

## 9/ UKONČENÍ SOUTĚŽE

### 9.1 Rozhodnutí a oznámení výsledku soutěže

#### 9.1.1 Rozhodnutí o výběru návrhu

Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty dle § 148 odst. 7 Zákona. Zadavatel rozhodne o výběru návrhu do 50 kalendářních dnů od vyhotovení protokolu o průběhu soutěže dle § 148 odst. 5 Zákona. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona.

#### 9.1.2 Oznámení výsledku soutěže

Zadavatel odešle neprodleně (nejpozději do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zadavatele) oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže o návrh prostřednictvím elektronického nástroje. K oznámení připojí protokol o soutěži.

### 9.2 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu v elektronickém nástroji začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Návrhy budou zpřístupněny u organizátora soutěže na vyžádání.

### 9.3 Ukončení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 až 244 Zákona, pokud námítka nejsou podány;
- v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh podle § 263.

### 9.4 Zrušení soutěže

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže bez jejího opakovaného následného vyhlášení je zadavatel povinen uhradit každému

z účastníků, který prokáže, že dostatečným způsobem rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění (za které se považuje poměrný podíl až z celkové výše cen a odměn, tedy poměrná částka až ze 2.200 000 Kč). O výši poměrného podílu rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 450 000 Kč.

### 9.5 Proplacení cen

Ceny budou vyplaceny nejpozději do 50 kalendářních dnů ode dne ukončení soutěže podle § 149 odst. 3 Zákona. Splatnost odškodnění v případě zrušení soutěže se stanovuje na 50 kalendářních dnů od data zrušení soutěže.

### 9.6 Způsob uveřejnění návrhů

Zadavatel uveřejní soutěžní návrhy on-line na webových stránkách [www.cceamoba.cz](http://www.cceamoba.cz). Zadavatel rovněž předpokládá uspořádání výstavy soutěžních návrhů.

## 10/ KRITÉRIA HODNOCENÍ

### 10.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- Kvalita architektonického řešení – komfort a flexibilita užívání, funkční a logické vazby v dispozičním řešení
- Kvalita krajinářského řešení – komfort a flexibilita užívání, funkční a logické vazby v rámci pozemku a okolí
- Kvalita návrhu z pohledu udržitelnosti – nakládání se zdroji, hospodaření s vodou a energiemi, práce s terémem a vegetací a celková šetrnost projektu k životnímu prostředí
- Technická úroveň návrhu – konstrukční, technologická a materiálová řešení s důrazem na investiční a provozní náklady

### 10.2 Hodnocení návrhů porotou

Porota bude návrhy hodnotit podle výše uvedených kritérií kvality uvedených na základě znalostí a zkušeností svých členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

## 11/ NÁSLEDNÉ JEDNÁNÍ A ZAKÁZKA

### 11.1 Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

V souladu s § 143 odst. 2 a § 65 Zákona bude zadavatel jednat se všemi účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání následné zakázky v rozsahu popsaném níže. K jednání a podání nabídky budou účastníci vyzýváni dle umístění v soutěži.

V případě, že nedojde k dohodě o uzavření smlouvy ani s jedním z vyzvaných účastníků, bude jednací řízení bez uveřejnění ukončeno.

#### 11.1.1 Podání nabídky účastníkem na nejméně oceněném místě

Zadavatel k podání nabídky vyzve nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejméně oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

#### 11.1.2 Podání nabídky účastníkem na druhém nejméně oceněném místě

V případě, že v jednání podle předchozího bodu nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejméně oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

#### 11.1.3 Podání nabídky účastníkem na třetím nejméně oceněném místě

V případě, že v jednání podle předchozího bodu nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejméně oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

### 11.2 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

#### 11.2.1 Doložení dokladů splnění podmínek účasti

Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli v souladu s § 122 odst. 3 Zákona originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži dle čl. 5 těchto soutěžních podmínek.

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že disponuje osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání.

#### 11.2.2 Smlouva bude vyhotovena v českém jazyce.

### 11.3 Rozsah následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování kompletního projektu stavby včetně krajinářského řešení v souladu se standardy

služeb architekta dle ČKA: <https://web-api.cka.cz/sluzby/clenum/standardy-vykonu-a-dokumentace/standard-sluzeb-architekta-pozemni-stavby.pdf/@@download/file>

FS 1 – Příprava projektu; FS 2 – Návrh stavby – dopracování soutěžního návrhu; FS 3 + FS 4 – Projekt pro povolení záměru; FS 5 – Projekt pro provádění stavby (včetně bouracích prací); FS 6 – Soupis prací a dodávek; FS 7 – Autorský dozor.

Součástí zakázky bude také interiér stavby.

Zakázka bude obsahovat standardní, nadstandardní i obstarávací služby architekta, inženýring, součinnost se zadavatelem, spolupráci při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání. Nezbytné průzkumy a měření bude v závislosti na typu a rozsahu zajišťovat taktéž dodavatel.

Rozsah dalších činností bude upřesněn v závislosti na návrhu, který bude realizován na základě uzavřené smlouvy v JŘBU.

Předpokládaný termín plnění, tedy dokončení projekčních prací a vydání pravomocného povolení záměru, bude do 24 měsíců od zahájení. Zadávací řízení na stavební práce zadavatel předpokládá v roce 2026.

### 11.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky

Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu uvedeném v těchto soutěžních podmínkách bude stanoven v rámci JŘBU na základě cen doporučených dle Kalkulačky ČKA s přihlédnutím k nezávazným nabídkovým cenám podaným účastníky soutěže.

*Cena udělena v soutěži bude započtena do FS 1 a FS 2 a to tak, že bude odečtena od celkové ceny za plnění projekční práce.*



## 12/ OSTATNÍ USTANOVENÍ

### 12.1 Autorská práva

#### 12.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník vyplněním dokumentu PP.01 Autor.

#### 12.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy po ukončení soutěže publikovat a mohou jich opět využívat v jiném případě.

#### 12.1.3 Reprodukce a vystavení návrhů v rámci soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

#### 12.1.4 Vlastnictví soutěžních návrhů

Odevzdáním soutěžních návrhů udělují účastníci zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže.

Užití soutěžních návrhů či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

### 12.2 Řešení rozporů

#### 12.2.1 Námítky

Účastníci mohou podávat námítky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona nebo v souladu se Soutěžním řádem ČKA.

#### 12.2.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle § 249 a násl. Zákona.

### 12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

#### 12.3.1 Souhlas ze strany zadavatele, organizátora, poroty, jejich pomocných orgánů a přízvaných odborníků

Svou účastí na soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatelka soutěžních návrhů, porotci a přízvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

#### 12.3.2 Souhlas ze strany účastníků

Podáním žádosti o účast, resp. soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže.

## 13/ SOUTĚŽNÍ NÁVRH

### 13.1 Požadavky na soutěžní návrh

#### 13.1.1 Závazné požadavky

Závaznými požadavky jsou:

- **včasné odevzdání** soutěžního návrhu dle soutěžních podmínek;
- **anonymita** soutěžního návrhu popsána níže,

Jejich nesplnění povede k vyřazení z hodnocení porotou a k vyloučení ze soutěže.

#### 13.1.2 Doporučené požadavky

Požadavky neuvedené v předchozím bodě jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže.

Důrazně doporučujeme, aby byl návrh odevzdán kompletní, rozsahem i obsahem, jak je definováno následujícími body této kapitoly. Nekompletnost nebude důvodem pro vyloučení účastníka ze soutěže, významně ale ztíží porotě možnost srovnání a hodnocení návrhu a tedy i šanci na úspěch účastníka v soutěži.

### 13.2 Části soutěžního návrhu:

- Hlavní prezentace – „Panely“
- Bližší popis – „Sešit“
- Nezávazná nabídková cena – „Cena“
- Autor – „Autor“

### 13.3 Hlavní prezentace – „Panely“

#### 13.3.1 Uspořádání

Prezentace bude uspořádána na 3 panelech formátu B1 na výšku. Na panelu v pravém dolním rohu bude prázdné místo o reálné velikosti 3 x 3 cm, které využije přezkušovatelka pro očíslování návrhu. Při dolní straně panelu bude uveden název soutěže „DSO ŠKOLA JÍLOVSKA“.

#### 13.3.2 Forma odevzdání

**Panely budou odevzdány fyzicky i elektronicky** – v listinné podobě vytištěné a podlepené lehkou deskou pro výstavní účely (kapa deskou), v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje jako JPG soubory s rozlišením alespoň 150 dpi a delší stranou alespoň 3000 px. V případě rozporu mezi fyzickou a elektronickou podobou má přednost vždy fyzická podoba návrhu.

#### 13.3.3 Doporučený obsah hlavní prezentace

##### panel 1

- nadhledové zobrazení celého areálu s návaznostmi na okolí (např. axonometrie)
- půdorys parteru s vyznačenými vstupy do objektu a vjezdy do areálu, 1:500
- širší situace, 1:5000
- anotace návrhu v rozsahu ca 500 znaků vč. mezer

##### panel 2

- půdorysy dalších podlaží, 1:250 se základními kótami
- vizualizace exteriéru
- alespoň 2 řezy, 1:250 se základními výškovými kótami
- všechny pohledy, 1:250 se základními výškovými kótami

##### panel 3

- schémata vysvětlující návrh (provozní, technologická, atd.)
- řez fasádou, detail od základu do střechy, 1:25

### 13.4 Bližší popis – „Sešit“

#### 13.4.1 Uspořádání

Popis bude uspořádán v sešitu formátu A4 na výšku.

Titulní strana ponechá v pravém dolním rohu prázdné místo o reálné velikosti 3 x 3 cm, které využije přezkušovatelka pro očíslování návrhu. Na titulní straně bude uveden název soutěže „DSO ŠKOLA JÍLOVSKA“.

#### 13.4.2 Forma odevzdání

**Sešit soutěžního návrhu bude odevzdán fyzicky i elektronicky** – v listinné podobě vytištěný a svázaný alespoň v 1 kopii, lépe ve 2 kopiích, v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje jako PDF soubor s rozlišením alespoň 150 dpi.

#### 13.4.3 Doporučený obsah bližšího popisu

- titulní strana
- anotace návrhu v rozsahu ca 500 znaků vč. mezer
- popis celkového architektonického řešení a krajinářského řešení – včetně vazeb na okolí
- popis provozního řešení na pozemku a uvnitř budovy
- specifikace konstrukcí a materiálů zvolených pro architektonické a krajinářské řešení

- popis a schéma řešení TZB a plán inženýrských sítí na parcele
- popis energetického konceptu objektu a areálu s důrazem na hospodárnost provozu
- popis materiálů a výrobků zvolených pro interiér
- vizualizace interiéru
- vyplněné tabulky bilancí – viz vzor vydaný jako podklad.

Bližší popis návrhu není limitován na formu textu, doporučuje se jej doplnit schémata, skicami a dalšími vysvětlujícími výstupy, díky kterým účastník co nejlépe přiblíží principy svého návrhu porotě.

### 13.5 Nezávazná nabídková cena – „Cena“

Cena bude odevzdána **pouze elektronicky** jako jeden soubor formátu XLS – vyplněný vzor PP.03.

Nezávazná nabídková cena slouží zadavateli pro orientaci – tento dokument nebude porotě předložen, ale bude vodítkem pro JŘBU.

### 13.6 Autor – „Autor“

Vyplněný vzor PP.01 (nebude předložen porotě)

Dokument autor bude odevzdán **fyzicky i elektronicky**. V elektronické podobě jako jeden soubor formátu pdf. V listinné podobě v obálce, která bude spolu s dalšími částmi fyzického odevzdání v jednom balíku.

### 13.7 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkou výslovně uvedenou v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno, adresu ani jinou grafickou značku účastníka, která by mohla vést k jeho identifikaci a tím k porušení anonymity. Návrhy, které poruší anonymitu, budou zadavatelem vyloučeny ze soutěže.

### Přehled všech odevzdávaných částí soutěžního návrhu

		<b>elektronicky</b>	<b>fyzicky</b>
<b>3 Panely Formát B1</b>	Hlavní prezentace pro porotu a později i pro veřejnost – komunikuje co nejjasněji myšlenky konceptu a návrhu	ANO – jako JPG	ANO – plakáty nalepené na kapa deskách
<b>Sešit Formát A4</b>	Bližší popis – přibližuje porotě návrh komplexně a hlouběji, dokládá schémata, výpočty, argumentaci a popis návrhu, pro který na panelech není prostor	ANO – jako PDF	ANO – svázaný sešit, ideálně 2 kopie
<b>Cena PP.03</b>	Nezávazné a orientační nacenění následné zakázky	ANO – jako XLS	NE
<b>Autor PP.01</b>	Slouží ke snadnějšímu párování fyzického a elektronického odevzdání, dokladuje autorství a uvádí složení autorského týmu	ANO – jako PDF	ANO – spolu s návrhem v jednom balení