

**Soutěžní podmínky**

[PGT]

**Památník Terezín**

s odkazem na

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „Zákon“ nebo „ZZVZ“)
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále „autorský zákon“)
- Příslušná ustanovení § 1772 až § 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

**vyhlašuje užší soutěž o návrh**

**Designerská soutěž: Vizuální identita Památníku Terezín**

Copyright ©, MOBA studio s.r.o. Všechna práva vyhrazena. Bez předchozího souhlasu je zakázána jakákoli další publikace, přetištění nebo distribuce jakéhokoli materiálu nebo části materiálu povahy textové nebo obrazové, zveřejněného v tomto dokumentu a v jeho přílohách.

## Soutěžní podmínky

[PGT]

**1) ZADAVATEL****1)1. Zadavatel**

Památník Terezín, státní příspěvková organizace  
Principova alej 304, 411 55 Terezín  
IČO 00177288

zástupce: PhDr. Jan Roubínek, ředitel

**1)2. Organizátor**

MOBA studio s.r.o.

Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO 61459712

zástupce: Igor Kovačević, jednatel

cceamoba.cz

**2) POROTA****2)1. Porota****2)1.1. Nezávislí členové řádní**

Ľubica Segečová, grafická designérka

Tereza Hejmová, grafická designérka

Jan Brož, grafický designér

**2)1.2. Nezávislí členové náhradní**

Linda Dostálková, grafická designérka, kurátorka

**2)1.3. Závislí členové řádní**

Petra Husáková, ekonomická specialista PT

Tomáš Výchopen, vedoucí provozních oddělení PT

**2)1.4. Závislí členové náhradní**

Ivana Rapavá, vedoucí historického oddělení PT

**2)2. Pomocné orgány poroty****2)2.1. Sekretář soutěže**

Igor Kovačević, MOBA – ask@cceamoba.cz

**2)2.2. Přezkušovatelka návrhů**

Karin Grohmannová, MOBA

**3) SPECIFIKACE SOUTĚŽE****3)1. Jazyk soutěže**

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém, případně ve slovenském jazyce.

**3)2. Elektronický nástroj**

Soutěž bude uveřejněna na elektronickém nástroji NEN (profilu zadavatele), prostřednictvím kterého bude probíhat komunikace mezi účastníky a zadavatelem včetně odevzdání žádosti o účast a později návrhu. **Pro účast v soutěži je nutná registrace v tomto elektronickém nástroji:**  
<https://nen.nipez.cz/profil/pamter>

**3)2.1. Elektronický nástroj – UPOZORNĚNÍ**

System NEN není spravován zadavatelem ani organizátorem, ale funguje zcela nezávisle. Upřímně a důrazně doporučujeme registraci v NEN provést minimálně dva týdny před odevzdáním žádosti o účast. Často je pro registraci potřeba několik pracovních dnů.

Dále k systému NEN:

– Veškerou technickou podporu najdete na velmi ochotném service desku na telefonu

+420 841 888 841, který je v provozu od 6:00 do 18:00 hodin v pracovní dny. Neváhejte jim telefonovat s jakýmkoli dotazem. Případně se můžete obrátit na service desk NEN na e-mailu [hotline@nipez.cz](mailto:hotline@nipez.cz).

– Příručka Registrace do NEN (dostupná [zde](#))

– Příručka pro dodavatele NEN (dostupná [zde](#)) na straně 35 a 36 názorně popisuje podání soutěžního návrhu včetně vložení dokumentů.

– Pro úplnost uvádíme odkazy na další informace k NEN, a to (i) Provozní řád a pravidla NEN – dostupné [zde](#); a (ii) často kladené dotazy (FAQ) – dostupné [zde](#).

**3)3. Projednání podmínek a zahájení soutěže****3)3.1. Odsouhlasení porotou**

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou po její ustavující schůzi per rollam.

**3)3.2. Schválení zadavatelem**

Soutěžní podmínky byly schváleny dnem podpisu těchto podmínek.

**Soutěžní podmínky**

[PGT]

**3)3.3. Zahájení soutěže**

Soutěž byla zahájena dnem odeslání oznámení o soutěži o návrh do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání žádosti o účast.

**4) ZADÁNÍ SOUTĚŽE****4)1. Předmět soutěže****Vizuální identita**

– logo, logo manuál, tiskoviny (plakát, pozvánky, vizitky, hl. papíry, vstupenky, obálky knih, apod.)

– grafický návrh informačního a orientačního systému – exteriérové a interiérové značení objektů, orientační mapy pro turisty, turistické okruhy areálů i kompletního PT, piktogramy k jednotlivým objektům, informační letáky aj.

– kompletní grafické řešení expozice a jejich součástí návrhy textových částí expozice, grafické zpracování fotografií, kompletní zpracování panelů

– merch, návrhy na výrobu upomínkových předmětů, oblečení pro zaměstnance

**Web**

– design systém pro web

– nový web

**Předmět soutěže je dále definován přílohou**

**P.01 Zadání a stanovuje se jako doporučený.**

**4)2. Účel soutěže**

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh – řešení předmětu soutěže, tj. návrh, který nejlépe splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a soutěžních podkladech. Účelem soutěže je uzavření smlouvy na dopracování designerského návrhu s nejvýše oceněným účastníkem.

**4)3. Předpokládaná hodnota následné zakázky**

Předpokládaná hodnota následné zakázky je stanovena na maximálně 2.200.000,- Kč (z této částky je 800.000,- Kč na novou vizuální identitu a 1.400.000,- Kč na web). Ke dni vyhlášení soutěže se jedná o maximální výši finančních prostředků, kterou zadavatel disponuje na následnou zakázku.

**5) PODMÍNKY ÚČASTI****5)1. Podmínky účasti v soutěži****5)1.1. Základní způsobilost**

Každý účastník musí splnit základní způsobilost obdobně dle § 74 Zákona (podrobně vypsáno v příloze PP.01);

**5)1.2. Čestné prohlášení**

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži podepsaným čestným prohlášením, vzorem prohlášení je formulář PP.01.

**5)1.3. Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti**

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat základní způsobilost. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby obdobně dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

**5)2. Důsledky nesplnění podmínek účasti v soutěži a nesplnění podmínky pro podání návrhu**

Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži, zadavatel jej vyzve emailem k vysvětlení či dodání požadovaných dokladů. V případě, že účastník požadované dokumenty do uplynutí lhůty pro doplnění či vysvětlení nedoloží, zadavatel jej vyloučí z účasti v soutěži.

## Soutěžní podmínky

[PGT]

**6) TERMÍNY A PRŮBĚH SOUTĚŽE****6)1. Žádost o účast****6)1.1. Lhůta pro podání žádosti o účast**

Okamžik, kterým končí lhůta pro žádosti o účast, je **24. 03. 2023, 14:00**, kdy rozhoduje čas přijetí na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/pamter>

**6)2. Forma žádosti**

Uchazeči podají zadavateli žádost o účast v soutěži, ve které uvedou údaje o sobě, biografii a realizované projekty z posledních 10 let a doloží splnění podmínek k účasti v soutěži formou čestného prohlášení dle vzoru PP.01.

**6)2.1. Způsob podání žádosti**

Žádost se podává ve formě jednoho souboru PDF odesláním na profil zadavatele. Žádost o účast nemůže být podána žádným jiným způsobem než přes NEN.

**6)2.2. Obsah žádosti**

Žádost bude vyhotovena v pdf (o velikosti souboru do 50 MB) na 10 stranách formátu A3 na šířku a bude obsahovat:

- Biografii autorek\*a / studia
- Výběr projektů realizovaných za posledních 10 let
- čestné prohlášení (vyplněný podklad PP.01), kterým účastník doloží splnění podmínek k účasti v soutěži.

– motivační dopis 1 až 2 normostrany

V případě prokazování splnění podmínek více účastníky je možné navýšit počet stran žádosti o příslušný počet čestných prohlášení, tedy vyplněných podkladů PP.01.

**6)2.3. Pozdní odevzdání**

Pokud nebyla žádost zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto soutěžních podmínkách (tedy prostřednictvím NEN), nepovažuje se vůbec za podanou a v průběhu tohoto řízení se k ní nepřihlíží.

**6)3. Snížení počtu účastníků**

Zadavatel rozhodne o snížení počtu účastníků na základě stanoviska soutěžní poroty, která posoudí předložené žádosti jako celek podle míry naplnění kritéria – kvalita řešení návrhů (referenčních projektů).

Rozhodnutí o snížení počtu účastníků bude zadavatelem účastníkům rozesláno do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatelem. Zadavatel vyzve vybrané účastníky k podání soutěžních návrhů.

Předpokládá se vyzvání 4 účastníků k podání soutěžních návrhů.

**6)4. Hodnotící zasedání poroty**

Datum konání hodnotícího zasedání poroty je předběžně stanoveno na **29. 03. 2023**.

**6)5. Workshop I**

Vyzvaní účastníci se zúčastní Workshopu I, kde bude prezentované soutěžní zadání, Workshop I proběhne dne **31. 03. 2023**.

**6)6. Workshop II vyzvaných účastníků s prezentací**

Vyzvaní účastníci představí své návrhy **08. 05. 2023** osobně porotě.

**6)7. Lhůta pro odevzdání dopracovaných návrhů**

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání dopracovaných je **09. 06. 2023, 14:00**, kdy rozhoduje čas přijetí v elektronickém nástroji.

**6)8. Pozdní nebo špatné odevzdání**

Pokud nebyl soutěžní návrh doručen ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto soutěžních podmínkách, zadavatel na toho, kdo ho podal, nebude v souladu se Zákonem pohlížet jako na účastníka a v soutěži nebude hodnocen.

**6)9. Přezkoušení návrhů**

Základní přezkoušení návrhů z pohledu splnění závazných požadavků provede přezkušovatelka po ukončení lhůty pro podání návrhů. Z přezkoušení návrhů zpracuje zprávu, která bude předlo-

## Soutěžní podmínky

[PGT]

žena porotě, a označí návrhy číslem, pod kterým budou návrhy dále známy porotě a zadavateli.

### 6)10. Zpráva o hodnocení návrhů (Protokol o soutěži)

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, zápis, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty, kteří se zasedání účastnili a hlasovali.

Zápis o hodnocení návrhů tedy obsahuje zejména:

- zápisy ze všech jednání poroty včetně výsledků všech hlasování,
- posouzení všech soutěžních návrhů,
- rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn včetně odůvodnění,
- prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

## 7) UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (SOUTĚŽE)

### 7)1. Oznámení o výběru návrhu

#### 7)1.1. Oznámení o výběru návrhu

Zadavatel při výběru návrhu použije obdobně § 148 odst. 7 Zákona. Zadavatel předpokládá, že rozhodne o výběru návrhu do 50 dnů od vyhotovení Zprávy o hodnocení návrhů. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona. Zadavatel odešle neprodleně (nejpozději do 10 dnů od rozhodnutí zadavatele) oznámení o výběru návrhu všem účastníkům soutěže prostřednictvím elektronického nástroje. K oznámení připojí Zprávu o hodnocení návrhů.

#### 7)1.2. Zrušení výběrového řízení (soutěže)

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže bez jejího opakovaného následného vyhlášení je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že dostatečným způsobem rozpracoval nebo zpracoval

soutěžní návrh dle této výzvy před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění (za které se považuje poměrný podíl až z celkové výše odměn, tedy poměrná částka až z 400.000,- Kč). Výši poměrného podílu rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 100.000,- Kč.

### 7)2. Proplacení odměn

Odměny budou vyplaceny nejpozději do 30 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu zadavatelem. Splatnost náhrady v případě zrušení soutěže se stanovuje na 30 dnů od data zrušení soutěže.

### 7)3. Způsob uveřejnění návrhů

Zadavatel uveřejní soutěžní návrhy on-line na webových stránkách.

## 8) CENY

### 8)1. Celková částka na ceny

Celková částka na ceny a skicovné se stanovuje ve výši 400.000,- Kč

### 8)2. Ceny

#### 8)2.1. První cena

První cena se stanovuje ve výši 200.000,- Kč

#### 8)2.2. Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 100.000,- Kč

### 8)3. Skicovné

Účastníkům na pomyslném třetím a čtvrtém místě nebude udělena cena, ale bude jim proplaceno tzv. skicovné ve výši 50.000,- Kč pro každého.

## 9) NÁSLEDNÉ JEDNÁNÍ A ZAKÁZKA

### 9)1. Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

V souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona vyzve zadavatel k účasti v JŘBU všechny účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání

## Soutěžní podmínky

[PGT]

následné zakázky v rozsahu popsaném níže. K jednání a podání nabídky budou účastníci vyzýváni dle umístění v soutěži. V případě, že nedojde k dohodě o uzavření smlouvy ani s jedním z vyzvaných účastníků, bude jednací řízení bez uveřejnění ukončeno bez zadání následné zakázky.

**9)1.1. Podání nabídky účastníkem na nejlépe oceněném místě**  
Zadavatel vyzve k jednání a k podání nabídky nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejlépe oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude JŘBU ukončeno.

**9)1.2. Podání nabídky účastníkem na druhém nejlépe oceněném místě**  
V případě, že v jednání podle předchozího odstavce nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k jednání a podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejlépe oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

**9)1.3. Zrušení JŘBU**  
Zadavatel může zrušit jednací řízení bez uveřejnění, pokud účastníkům zadávacího řízení sdělí důvod zrušení zadávacího řízení.

**9)2. Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky**

**9)2.1. Doložení dokladů splnění podmínek účasti**  
Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži. Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou,

kteřá oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

**9)2.2. Povinný člen realizačního týmu**  
V rámci JŘBU bude účastník povinen doložit, že členem jeho zpracovatelského týmu je autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb.

**9)3. Předpokládaná hodnota následné zakázky**

Předpokládaná hodnota následné zakázky je 2 200 000,- Kč (z této částky je 800 000,- Kč na novou vizuální identitu a 1 400 000,- Kč na web)

**10) KRITÉRIA HODNOCENÍ**

**10)1. Kritéria hodnocení**

Zadavatel stanovuje kritéria kvality, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány bez pořadí významnosti:

- Autenticita projevu
- Invence návrhu, citlivost k misi instituce
- Kvalita typografického řešení
- Komplexita a technická úroveň návrhu
- Systematičnost směrem k identitě jednotlivých objektů i památných míst

**10)2. Hodnocení návrhů porotou**

Porota bude návrhy hodnotit na základě znalostí a zkušeností svých členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěžích podobného typu standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

**11) SOUTĚŽNÍ PODKLADY**

**11)1. Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů**

Soutěžní podmínky a jejich přílohy jsou zveřejněny v elektronickém nástroji <https://nen.nipez.cz/profil/pamter> a na webu organizátora soutěže

## Soutěžní podmínky

[PGT]

(cceamoba.cz) ode dne uveřejnění oznámení o soutěži o návrh ve Věstníku veřejných zakázek.

**11)2. Soutěžní podklady****11)2.1. Podklady pro vypracování**

soutěžního návrhu

1. Soutěžní zadání (pdf)
2. Objekty památníku Terezín (pdf)
3. Vývoj značky Památníku Terezín (pdf)

**11)2.2. Podklady pro administraci soutěže**

PP.01 Čestné prohlášení – vzor k vyplnění (doc)

**11)2.3. Využití soutěžních podkladů**

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro vypracování soutěžního návrhu.

**12) AUTORSKÁ PRÁVA****12)1. Zajištění ochrany autorských práv**

**k návrhu ve vztahu účastník – autor**

Odevzdáním soutěžních návrhů prohlašují účastníci, že jsou autory podaného soutěžního návrhu.

**12)2. Zajištění ochrany autorských práv**

**k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel**

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy po ukončení soutěže publikovat.

**12)3. Reprodukce a vystavení návrhů**

**v rámci soutěže**

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

**12)4. Vlastnictví soutěžních návrhů**

Odevzdáním soutěžních návrhů udělují účastníci zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže.

Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

**13) AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE**

**13)1.1. Souhlas ze strany zadavatele, organizátora, poroty, jejích pomocných orgánů a přizvaných odborníků**

Svou účastí na soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatelka, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

**13)1.2. Souhlas ze strany účastníků**

Podáním žádosti o účast v soutěži vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže.

**14) SOUTĚŽNÍ NÁVRH****14)1. Požadavky na soutěžní návrh****14)1.1. Závazné požadavky**

Závazným požadavkem je:

– včasné odevzdání soutěžního návrhu dle soutěžních podmínek; jeho nesplnění povede k vyřazení z hodnocení porotou a k vyloučení ze soutěže.

**14)1.2. Doporučené požadavky**

Požadavky neuvedené v předchozím bodě jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže.

**14)2. Soutěžního návrh - „Prezentace“**

Přesný obsah není podmínkami stanoven – účastníci by v ní měli co nejlépe odpovědět na zadání a popsat a představit svůj návrh porotě.

**14.3.1. Forma odevzdání**

Prezentace bude odevzdána elektronicky – v jednom PDF souboru o velikosti do 50 MB prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

**Soutěžní podmínky**

**[PGT]**

V Terezíně

PhDr. Jan Roubínek, ředitel